

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

### **1. Zasady ogólne:**

1. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.  
Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczanych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości.
2. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku od godz. 6 do godz. 18.
3. Odpady od mieszkańców Gmin: Jeżów Sudecki, Karpacz, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn i Szklarska Poręba przyjmowane będą po okazaniu dowodu zapłaty za zagospodarowanie odpadów.
4. Zabronione jest dostarczanie do PSZOK trucizn, środków ochrony roślin itp.

### **2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie dostarczone następujące odpady:**

- 1) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal;
- 2) odpady ulegające biodegradacji
- 3) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
- 4) zużyte baterie i akumulatory;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) zużyte opony, w ilości 8 opon na rok kalendarzowy z jednego gospodarstwa domowego.
- 8) tekstylia, w tym ubrania;
- 9) odpady budowlano - rozbiórkowe w ilości do 100 kg/na mieszkańca na rok pochodzących od właścicieli nieruchomości (w związku z prowadzeniem drobnych prac remontowych).

### **3. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:**

- 1) odpady zawierające azbest,
- 2) szyby samochodowe,
- 3) zmieszane odpady komunalne,
- 4) części samochodowe,
- 5) opony od ciągników rolniczych,
- 6) padłe zwierzęta,

### **4. Odpady przywiezione do PSZOK, których rodzaj, ilość lub sposób dostarczania wskazuje na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstw domowych – nie będą przyjmowane.**

W szczególności dotyczy to odpadów komunalnych od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w tym pensjonaty, hotele, zajazdy itp.

5. Pracownik PSZOK odpowiedzialny za przyjmowanie prowadzi ewidencję przywiezionych odpadów. Ewidencja zawiera informacje:
  - 1) datę przywiezienia odpadów,
  - 2) dane mieszkańca potwierdzone okazaniem dowodu zapłaty za zagospodarowanie odpadów (imię i nazwisko),
  - 3) rodzaj i ilość przywiezionych odpadów,
  - 4) miejsce pochodzenia odpadów (miejscowość nieruchomości).
6. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi dostarczającego, pod nadzorem pracownika punktu, który wskazuje miejsce umieszczania odpadów.
7. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, skutkuje załadunkiem rozładowanych wcześniej odpadów na środek transportu przez dostawcę, lub na jego koszt i ryzyko.
8. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku, gdy dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych, gdy odpady są zanieczyszczone lub przyjęcie odpadów byłoby sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
9. Na wniosek zainteresowanego pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu odpady potwierdzenie przekazania odpadów, zawierające ilość i rodzaj, datę przekazania i podpis osoby przyjmującej odpady.
10. Wjazd dostarczającego odpady na teren punktu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego Regulaminu PSZOK.
11. Regulamin korzystanie z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej [www.kcgo.karkonosze.eu](http://www.kcgo.karkonosze.eu) oraz na stronach internetowych Gmin: Jeżów Sudecki, Karpacz, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn i Szklarska Poręba.
12. Skargi na działanie PSZOK i jej obsługi przyjmuje Prezes Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami, Pałac Bukowiec, 58-533 Mysłakowice ul. Robotnicza 6, tel. 75-617 10 70.

PREZES ZARZADU  
DYREKTOR NACZELNY

*Mieczysław Lewandowicz*