

**Gmina Miejska Piechowice**  
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49  
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ( tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

## **Z A P R A S Z A**

**Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na „Pomoc psychologiczna dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających”**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):**

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) Udzielaniu pomocy psychologicznej indywidualnej w formie terapeutycznej, konsultacyjnej i wspierającej osoby z różnorodnymi zaburzeniami i problemami psychologicznymi.
- b) Pracy psychologicznej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi w zakresie motywowania do leczenia oraz utrzymywania abstynencji.
- c) Współpracy z MOPS w zakresie wspierania i pomocy psychologicznej dla osób z różnorodnymi problemami społecznymi i osobistymi ( konsultacje i porady).
- d) Pracy edukacyjnej, terapeutycznej i profilaktycznej na terenie placówek oświatowych: przedszkolach, szkole podstawowej i gimnazjum w formie: spotkań z dziećmi i młodzieżą, rodzicami podczas wywiadówek oraz konsultacji i pomocy merytorycznej dla nauczycieli i wychowawców w zakresie kształtowania prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych i dzieci oraz młodzieży sprawiających problemy wychowawcze.

Usługi, o których mowa świadczone będą w każdy poniedziałek miesiąca przez dwie godziny (15.30-17.30 ) w Punkcie Konsultacyjnym w Piechowicach, przy ul. Kryształowa 53a, w łącznej ilości 94 godzin według harmonogramu stanowiącego załącznik – projekt Umowy.

Usługi, o których mowa w pkt. d - świadczone będą w ilości 17 godz. W ciągu świadczenia usługi, według ustaleń z dyrektorami placówek oświatowych: Szkole Podstawowej nr 1,

Przedszkolu Samorządowym Nr 1, Przedszkolu Samorządowym Nr 2, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Piechowicach.

Przedmiot i zakres zamówienia oraz warunki realizacji zawarte są w załączonym wzorze umowy, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia.

Osoba, która będzie pełnić funkcję psychologa, zgodnie z powyższym opisem przedmiotu zamówienia musi posiadać: wykształcenie wyższe psychologiczne lub uprawnienia do pełnienia funkcji psychologa oraz uprawnienia do pracy z osobami uzależnionymi.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 17 grudnia 2018 r.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
  - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
  - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej ( ofertowej):
  - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
  - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.

**Uwaga:** nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2017r. poz. 1221 ).

## V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych ( ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 12.01.2018 do godz. 12<sup>00</sup>** w jednej z wybranych form:

- a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 – w sekretariacie pok. nr 8, I piętro
- b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice - w sekretariacie pok. nr 8, I piętro  
decyduje data wpływu do Urzędu,
- c) pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl)

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „ **Propozycja cenowa na Pomoc psychologiczna dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających**” Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres [sekretariat@piechowice.pl](mailto:sekretariat@piechowice.pl) **do dnia 12.01.2018 do godz. 12<sup>00</sup>** Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy **Propozycja cenowa na „Pomoc psychologiczna dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających” - nie otwierać załącznika przed 12.01.2018 do godz. 12<sup>00</sup>**

Oferta „Pomoc psychologiczna dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających” **musi stanowić załącznik** do przesłanej wiadomości.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.piechowice.pl](http://www.piechowice.pl)

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.piechowice.pl](http://www.piechowice.pl)

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY**

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięzski Oferent winien dostarczyć:
  - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Ilona Ulanecka pod numerem telefonu 75 75 48 909, e-mail: [pełnomocnik@piechowice.pl](mailto:pełnomocnik@piechowice.pl)

Burmistrz Miasta Piechowice

/-/ Witold Rudolf

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej ( ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 1  
do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej  
(ofertowej) nr SP.ZP.8140.2.2018 z dnia 05.01.2018r.

..... dnia .....

.....  
(nazwa i adres oferenta)

NIP, REGON

**Gmina Miejska Piechowice**  
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49  
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900  
e-mail: sekretariat@piechowice.pl

### **PROPOZYCJA CENOWA ( OFERTOWA)**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) SP.ZP.8140.2.2018 z dnia 05.01.2018 r. na **Pomoc psychologiczna dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających** oferuję

wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i zaproszenia do złożenia oferty z dnia 05.01.2018 r. SP.ZP.8140.2.2018 za cenę brutto wraz z podatkiem VAT w złotych .....zł,

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %.

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/Wykonawcy

## UMOWA nr ..... /2018

zawarta w dniu 12.01.2018 r. w Piechowicach pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice ul. Żymierskiego 49, NIP 611-010-86-58, REGON 00052 7055

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Piechowice- Pana Witolda Rudolfa,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Piechowice Pani Marty Mielczarek, zwanej dalej **Zleceniodawcą**

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą: ..... zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

### § 1

I.

**Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:

1. Udzielaniu pomocy psychologicznej indywidualnej w formie terapeutycznej, konsultacyjnej i wspierającej osoby z różnorodnymi zaburzeniami i problemami psychologicznymi.
2. Pracy psychologicznej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi w zakresie motywowania do leczenia oraz utrzymywania abstynencji.
3. Współpracy z MOPS w zakresie wspierania i pomocy psychologicznej dla osób z różnorodnymi problemami społecznymi i osobistymi ( konsultacje i porady)
4. Pracy edukacyjnej, terapeutycznej i profilaktycznej na terenie placówek oświatowych: przedszkolach, szkole podstawowej i gimnazjum w formie: spotkań z dziećmi i młodzieżą, rodzicami podczas wywiadówek oraz konsultacji i pomocy merytorycznej dla nauczycieli i wychowawców w zakresie kształtowania prawidłowych postaw wobec środków psychoaktywnych i dzieci oraz młodzieży sprawiających problemy wychowawcze.

II

1. Usługi, o których mowa w pkt. 1,2 i 3 świadczone będą w każdy poniedziałek miesiąca przez dwie godziny (15.30-17.30 ) w Punkcie Konsultacyjnym w Piechowicach, przy ul. Kryształowa 53a, w łącznej ilości 94 godzin według harmonogramu:

Styczeń- 4 godziny

Luty- 8 godzin

Marzec- 8 godzin

Kwiecień- 8 godzin

Maj- 8 godzin

Czerwiec- 8 godzin

Lipiec- 10 godzin

Sierpień- 8 godzin

Wrzesień- 8 godzin

Październik-10 godzin

Listopad-8 godzin

Grudzień- 6 godzin

2. Usługi, o których mowa w pkt. 4 świadczone będą w ilości 17 godz. W ciągu świadczenia usługi, według ustaleń z dyrektorami placówek oświatowych: Szkole Podstawowej nr 1, Przedszkolu Samorządowym Nr 1, Przedszkolu Samorządowym Nr 2, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Piechowicach.

Łączna ilość godzin w ust. 1 i 2 wynosi 111.

### § 2

Obowiązującą formą wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** jest wynagrodzenie ryczałtowe za jedną godzinę usługi, które jest stałe w okresie obowiązywania umowy i zostało ustalone w drodze postępowania zapytania ofertowego i wynosi łącznie za 111 godzin brutto .....zł za cały okres obowiązywania umowy, w tym podatek VAT wg. stawki .....%.

Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** numer rachunku ..... kwotę ..... zł. brutto ( słownie: ...../100 złotych), za przepracowaną godz. pracy., wynagrodzenie płatne jest miesięcznie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT , lub prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 3

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 22.01.2018 r. do dnia 17.12.2018 r.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wystawić i doręczyć **Zleceniodawcy** fakturę VAT lub rachunek w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT lub nim nie jest.

§ 5

1. Strony wprowadzają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:  
**Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zleceniobiorcy** w wysokości 350 zł brutto.**Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** kary umowne:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zleceniodawcy** w wysokości 350 zł brutto
2. **Zleceniodawca** ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) ppkt. a) .
3. **Zleceniodawca** ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

**Zleceniodawca** nie odpowiada za szkody wyrządzone przez **Zleceniobiorcę** osobom trzecim.

§ 7

**Zleceniobiorca** oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania niniejszego zlecenia, co potwierdzi okazaniem odpowiedniego dokumentu przy zgłoszeniu swojej oferty.

§ 8

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
1. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby **Zleceniodawcy**.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Zleceniobiorca**