

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Z A P R A S Z A

Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na „Świadczenie usług transportowych tzw. przewozów w zakresie dowozu dzieci/uczniów na basen.”

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu 15 uczniów wraz z opiekunem z parkingu przy Szkole Podstawowej nr 1 w Piechowicach ul. Szkolna 6 do Hotelu „Las” w Piechowicach ul. Turystyczna 8 i z powrotem, raz w tygodniu (we czwartki) przez okres od 22.02.2018 r. do 07.06.2018 r. w godz. 15.00 do 17.00.

Usługa przewozu obejmuje łącznie 14 wyjazdów w tym: 1 wyjazd w lutym, 5 wyjazdów w marcu, 4 wyjazdy w kwietniu, 3 wyjazdy w maju i 1 wyjazd w czerwcu 2018 roku.

Przedmiot i zakres zamówienia oraz warunki realizacji zawarte są w załączonym wzorze umowy, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 07 czerwca 2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
 - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,

- b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
 3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.

Uwaga: nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2017r. poz. 1221).

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 16.02.2018 r. do godz. 12⁰⁰** w jednej z wybranych form:
 - a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58 - 573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 – w sekretariacie pok. nr 8, I piętro
 - b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58 - 573 Piechowice - w sekretariacie pok. nr 8, I piętro decyduje data wpływu do Urzędu,
 - c) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@piechowice.pl

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „**Świadczenie usług transportowych tzw. przewozów w zakresie dowozu dzieci/uczniów na basen.**” Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres sekretariat@piechowice.pl **do dnia 16.02.2018 r. do godz. 12⁰⁰** Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy **Propozycja cenowa na „Świadczenie usług transportowych tzw. przewozów w zakresie dowozu dzieci/uczniów na basen.” - nie otwierać załącznika przed 16.02.2018 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta „Świadczenie usług transportowych tzw. przewozów w zakresie dowozu dzieci/uczniów na basen.” **musi stanowić załącznik** do przesłanej wiadomości.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.piechowice.pl

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.piechowice.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
 - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji

działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON

3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Ilona Ulanecka pod numerem telefonu 75 75 48 909, e-mail: pełnomocnik@piechowice.pl

Burmistrz Miasta Piechowice

/-/ Witold Rudolf

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej (ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej
(ofertowej) nr SP.ZP.8140.3.2018 z dnia 09.02.2018r.

.....

.....dnia

.....

(nazwa i adres oferenta)

NIP, REGON

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900
e-mail: sekretariat@piechowice.pl

PROPOZYCJA CENOWA (OFERTOWA)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) SP.ZP.8140.3.2018 z dnia 09.02.2018 r. na „**Świadczenie usług transportowych tzw. przewozów w zakresie dowozu dzieci/uczniów na basen.**” oferuję

wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i zaproszenia do złożenia oferty z dnia 09.02.2018 r. SP.ZP.8140.3.2018 za cenę brutto wraz z podatkiem VAT w złotych

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki 8 %.

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/Wykonawcy

UMOWA nr/2018 na wykonanie usługi Przewóz dzieci, uczniów na basen.

zawarta w dniu 22.02.2018 r. w Piechowicach, pomiędzy:

GINIA MIEJSKĄ PIECHOWICE, 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49, reprezentowaną przez:

- Witolda Rudolfa – Burmistrza Miasta Piechowice
przy kontrasygnacie Marty Mielczarek – Skarbnika Miasta Piechowice
Regon 230821612, NIP 611-010-86-58, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

A

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług transportowych tzw. przewozów w zakresie dowozu dzieci/uczniów na basen.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: do 07.06.2018 r.
2. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą 22.02.2018 r. do 07.06.2018 r.
3. W tym okresie przewiduje się wykonanie łącznie 14 przewozów obejmujących dowóz i powrót dzieci, uczniów wraz z opiekunem na basen. Przewozy odbywać się będą jeden raz w tygodniu, w czwartki, z czego w poszczególnych miesiącach :
 - Luty 2018 - 1 wyjazd,
 - Marzec 2018 - 5 wyjazdów,
 - Kwiecień 2018 - 4 wyjazdy,
 - Maj 2018 - 3 wyjazdy,
 - Czerwiec 2018 - 1 wyjazd.

§ 3

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe za jeden przewóz, który obejmuje dowieszenie dzieci na basen do Hotelu LAS w Piechowicach przy ulicy Turystycznej 8 a następnie odwiezienie dzieci na parking przy Szkole Podstawowej nr 1 w Piechowicach. Wysokość wynagrodzenia za jeden przewóz jest stała w okresie obowiązywania umowy i wynosi brutto, w tym podatek VAT wg. stawki 8%.
2. Cena oferty Wykonawcy za 14 przewozów wynosi brutto, w tym podatek VAT wg. stawki 8%.
3. Rozliczenie za wykonane przejazdy odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę, za faktycznie wykonane przewozy. Należne miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn liczby faktycznie wykonanych przewozów i ceny (brutto wraz z podatkiem VAT) za jeden przewóz, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu będą listy zrealizowanych przejazdów.
5. Należność za wykonanie usług objętych umową płatna będzie przelewem wyłącznie na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego jak we wstępie umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie świadczyć usługę samochodami osobowymi tj. autobusami marki:odpowiadający warunkom technicznym wymaganym przez przepisy ustawy o ruchu drogowym oraz przepisom wydanym na podstawie w/w ustawy i innych przepisów prawa.
2. Pojazd, o którym mowa w ustępie 1 jest wyposażony zgodnie z wymaganiami, a w szczególności w: ABS, pasy bezpieczeństwa oraz liczbę miejsc siedzących
3. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie trwania umowy zaistnieją okoliczności, których Wykonawca pomimo należytej staranności nie mógł przewidzieć, np. działania siły wyższej, uniemożliwiające wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewoźnika zastępczego i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego (telefonicznie, e-mailem, faksem lub pisemnie, przy czym powiadomienie

telefoniczne wymaga dla swojej ważności potwierdzenia przynajmniej faksem, e-mailem lub pisemnie wg. wyboru Wykonawcy).

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czynności przewoźnika zastępczego jak za swoje. Przy czym przewoźnik zastępczy musi dysponować pojazdem do przewozu osób (np. autobusem) o standardzie nie niższym niż pojazd Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż kierowcy działający w imieniu i na jego rzecz posiadają wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami, którymi odbywać się będzie przewóz zgodnie z niniejszą umową, aktualne badania lekarskie i psychologiczne wymagane przez ustawę o ruchu drogowym.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne:
 - a) zezwolenia, licencje i pozwolenia wymagane przepisami prawa do świadczenia usług objętych umową. Jeżeli termin ważności, któregośkolwiek z tych dokumentów upływa w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość ważności tych dokumentów,
 - b) umowy ubezpieczenia tj. OC posiadacza pojazdów mechanicznych, NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków), powstałych przede wszystkim w związku z ruchem ubezpieczonego pojazdu, obejmujących także zdarzenia zaistniałe podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, podczas zatrzymania, postoju lub naprawy pojazdu.
Jeżeli termin, na który została zawarta którakolwiek ww. umowa ubezpieczenia kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest obowiązany bez wezwania Zamawiającego przedłożyć stosowną umowę ubezpieczenia, w terminie do 3 dni przed datą ustania ważności dotychczasowej.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dowozie dzieci powstałe z przyczyn niezawinionych przez siebie.

§ 5

1. Zapewnienie opieki dzieciom, uczniom w czasie wsiadania, jazdy i wysiadania należy do Zamawiającego.
2. Opiekun odpowiadający za opiekę nad dziećmi, uczniami w czasie wsiadania, jazdy i wysiadania z pojazdu, którym są świadczone usługi ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu lub odwozu lub przerwać jazdę jeżeli stwierdzi, że pojazd ten nie spełnia wymogów bezpieczeństwa przewozu lub warunków, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia. W sytuacji odmowy wykonania przejazdu lub jego przerwania, z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 lit b) umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z treścią umowy, której integralną częścią jest Opis Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) podania do wiadomości Zamawiającemu numerów telefonów komórkowych kierowców przed podpisaniem umowy a w przypadku ich zmiany niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, faksem, e-mailem,
 - 2) posiadania i utrzymania w autobusie urządzeń technicznych, wymaganych odrębnymi przepisami,
 - 3) utrzymania autobusu w czystości i porządku,
 - 4) zapewnienie podróżnym warunków bezpieczeństwa i higieny przewozu.
2. W związku z wykonywaną usługą objętą niniejszą umową Wykonawca:
 - 1) ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym dzieciom, uczniom i ich opiekunowi w zakresie określonym w zawartej umowie ubezpieczenia OC. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
 - 2) ma prawo odmówić wyjazdu na trasę przewozu, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych, w wypadku:
 - nie zapewnienia przez Zamawiającego opieki nad dziećmi, uczniami w czasie przewozu,
 - zmiany trasy przewozu lub godzin wyjazdu lub powrotu bez wcześniejszego co najmniej siedmiodniowego powiadomienia i uzgodnienia zmiany z Wykonawcą. Powiadomienie/uzgodnienie telefoniczne dla swej ważności zawsze wymaga potwierdzenia w formie faksu, e-maila lub pisemnie zgodnie z wyborem Stron umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przejazdów objętych niniejszą umową w zakresie:
 - 1) punktualności dowozów,
 - 2) oznakowania samochodu, że służy do przewozu dzieci, uczniów,
 - 3) ogrzewania w okresie jesienno-zimowo-wiosennym,
 - 4) sprawdzania uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie przejazdu zgodnie z niniejszą umową.
2. Osobą upoważnioną do kontroli przejazdów jest upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, w tym opiekun dzieci, uczniów oraz osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. W czasie przewozu dzieci uczniów w samochodzie mogą przebywać dzieci, uczniowie z opiekunem oraz osoby upoważnione do kontroli, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% - ceny oferty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 - b) za niewykonanie jednego dowozu albo odwozu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 350,00 zł za jeden odpowiednio dowóz albo odwóz.
 - c) za nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny oferty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% - ceny oferty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
4. Zamawiający ma prawo potrącić (z faktury) bez zgody Wykonawcy należne mu kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy.

§ 9

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art.145 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
 - 2) , w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) w przypadku rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 4) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął wykonywania przewozów, nie wykonuje przewozów dłużej niż przez 2 tygodnie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego faksem, e-mailem i niezwłocznie potwierdzonego pismem lub pisemnie, z prawem do naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - 6) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że samochody podstawione do przewozu, dzieci, uczniów bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia bądź bezpieczeństwa przewożonych osób, z prawem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego pisemnego wezwania go przez Wykonawcę do zapłaty faktury. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić po upływie jednego miesiąca licząc od daty doręczenia Zamawiającemu dodatkowego wezwania do zapłaty faktury.
3. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące szczegółowe obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów i innych okoliczności mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy lub wysokość kar umownych, wg. stanu na dzień odstąpienia, stanowiący podstawę zapłaty wynagrodzenia,
 - 2) Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o którym mowa w punkcie 1), z zastrzeżeniem podpunktu 3),
 - 3) w sprawach spornych strony umowy sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony oddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: