

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900

realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.))

Z A P R A S Z A

Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na „Pomoc psychologiczną dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających”

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- a) Udzielaniu pomocy psychologicznej indywidualnej w formie terapeutycznej, konsultacyjnej i wspierającej osoby z różnorodnymi zaburzeniami i problemami psychologicznymi.
- b) Pracy psychologicznej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi w zakresie motywowania do leczenia oraz utrzymywania abstynencji.
- c) Współpracy z MOPS w zakresie wspierania i pomocy psychologicznej dla osób z różnorodnymi problemami społecznymi i osobistymi (konsultacje i porady).

Usługi, o których mowa świadczone będą w każdy poniedziałek miesiąca przez dwie godziny (15.30-17.30) w Punkcie Konsultacyjnym w Piechowicach, przy ul. Kryształowa 53a, w łącznej ilości 90 godzin według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 – projekt Umowy.

Przedmiot i zakres zamówienia oraz warunki realizacji zawarte są w załączonym wzorze umowy, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia.

Osoba, która będzie pełnić funkcję psychologa, zgodnie z powyższym opisem przedmiotu zamówienia musi posiadać: wykształcenie wyższe psychologiczne lub uprawnienia do pełnienia funkcji psychologa oraz uprawnienia do pracy z osobami uzależnionymi.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 14 grudnia 2020 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
 - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
 - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.

Uwaga: nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:
CENA - 100%
Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 14.01.2020 r. do godz. 12⁰⁰**

w jednej z wybranych form:

- a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49 – w biurze podawczym pok. nr 3, parter.
- b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice - w biurze podawczym pok. nr 3, parter, decyduje data wpływu do Urzędu,
- c) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@piechowice.pl

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją **Propozycja cenowa na „Pomoc psychologiczną dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających”** Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres sekretariat@piechowice.pl **do dnia 14.01.2020 r. do godz. 12⁰⁰** Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy **Propozycja cenowa na „Pomoc psychologiczną dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających” - nie otwierać załącznika przed 14.01.20200 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta „Pomoc psychologiczna dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających” **musi stanowić załącznik** do przesłanej wiadomości.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.piechowice.pl

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.piechowice.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
 - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Ilona Ulanecka pod numerem telefonu 75 75 48 909, e-mail: pełnomocnik@piechowice.pl

Burmistrz Miasta Piechowice

/~/ Jacek Kubielski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej (ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej
(ofertowej) nr SP.ZP.8140.2.2020 z dnia 08.01.2020 r.

.....dnia

.....
(nazwa i adres oferenta)

NIP, REGON

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49
fax 75 76 12 274, tel. sekretariat 75 75 48 900
e-mail: sekretariat@piechowice.pl

PROPOZYCJA CENOWA (OFERTOWA)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) SP.ZP.8140.2.2020 z dnia 08.01.2020 r. na **Pomoc psychologiczna dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i innych używek oraz czynników uzależniających** oferuję

wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i zaproszenia do złożenia oferty z dnia 08.01.2020 r. SP.ZP.8140.2.2020 za cenę brutto wraz z podatkiem VAT w złotychzł,

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/Wykonawcy

UMOWA ZLECENIA

Nr/2020 Zawarta w dniu 21-01-2020 pomiędzy ZLECENIODAWCĄ:

Nazwa / Nazwisko i imię: Gmina Miejska Piechowice		
Miejscowość: Piechowice		
Ulica: Kryształowa	Nr domu: 49	Nr mieszkania:
Kod pocztowy: 58-573	Poczta: Piechowice	

reprezentowanym przez

1. Burmistrz Miasta Piechowice Jacek Kubielski 2. Skarbnik Miasta Piechowice Marta Mielczarek

a ZLECENIOBIORCĄ:

Nazwisko:		
Pierwsze imię:	Drugie imię:	
PESEL:	NIP:	
Rodzaj dokumentu tożsamości:	Numer i seria dokumentu:	
Miejscowość zamieszkania:		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Poczta:	

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie następujących prac:

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: udzielaniu pomocy psychologicznej indywidualnej w formie terapeutycznej, konsultacyjnej i wspierającej osoby z różnorodnymi zaburzeniami i problemami psychologicznymi, pracy psychologicznej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi w zakresie motywowania do leczenia oraz utrzymywania abstynencji, współpracy z MOPS w zakresie wspierania i pomocy psychologicznej dla osób z różnorodnymi problemami społecznymi i osobistymi (konsultacje i porady) Usługi, o których mowa świadczone będą w każdy poniedziałek miesiąca przez dwie godziny (15.30-17.30) w Punkcie Konsultacyjnym w Piechowicach, przy ul. Kryształowa 53a, w łącznej ilości 90 godzin według harmonogramu:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Luty - 8 godzin | 6. Lipiec - 8 godzin |
| 2. Marzec - 10 godzin | 7. Sierpień - 10 godzin |
| 3. Kwiecień - 6 godzin | 8. Wrzesień - 8 godzin |
| 4. Maj - 8 godzin | 9. Październik - 8 godzin |
| 5. Czerwiec - 10 godzin | 10. Listopad - 10 godzin |
| | 11. Grudzień - 4 godzin. |

Umowa została zawarta na okres od 03-02-2020 do 14-12-2020

Zlecenie będzie wykonywane*:

- w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Zleceniodawcy,
 poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zleceniodawcy.

Za podstawę wyceny przyjęto uzgodnioną stawkę:

Całość umowy wyceniono na zł brutto.
- Cena brutto za godzinę zajęć wynosi zł brutto.
- Łącznie 90 godzin.

Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy jednorazowe*, comiesięczne* wynagrodzenie. W przypadku wynagrodzenia comiesięcznego termin płatności ustala się na dzień każdego miesiąca.

Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy kwotę [] złotych brutto/netto*

słownie: []

w terminie [] dni od otrzymania rachunku.

Nazwa rachunku []

Nazwa banku []

Nr konta []

Zleceniobiorca z tytułu wykonywania niniejszej umowy*:

1. podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu,
 - a. chce nie chce być objęty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
 - b. podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu wypadkowemu w wysokości _____
2. chce podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu,
3. nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu lub rentowemu,
4. nie chce podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu lub rentowemu.

Postanowienia ogólne

1. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części umownej kwoty.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania zleconych czynności względnie zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu mienia według protokolarnego ustalenia.
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego wcześniej sposobu wykonywania zlecenia, jeżeli nie są spełnione jednocześnie następujące warunki:
 - a) istnieją nieznanne dającemu zlecenie okoliczności uzasadniające zmianę sposobu wykonania zlecenia,
 - b) przyjmujący zlecenie nie ma możliwości kontaktu z dającym zlecenie,
 - c) prawdopodobna wola dającego zlecenie przemawia za zmianą sposobu wykonania zlecenia.
4. Zleceniodawca comiesięcznie nadzoruje i akceptuje wykonane przez Zleceniobiorcę zadania.
5. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim w trakcie wykonywania zlecenia.
6. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy poniesione koszty do wysokości _____ 0,00 zł. Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę od zleceniodawcy na poniesienie kosztów przewyższających kwotę wymienioną w zdaniu poprzednim. Zgodę na poniesienie podwyższonych kosztów zleceniodawca wystawia na piśmie.
7. Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia pod kierownictwem Zleceniodawcy, wykonuje je z zachowaniem należytej staranności samodzielnie.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Inne postanowienia umowy:

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy miesięcznie kwotę zależną od ilości przepracowanych w miesiącu godzin. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy faktury VAT lub rachunku na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub rachunku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić i doręczyć Zleceniodawcy fakturę VAT/rachunek w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy realizacji czynności określonych w umowie oraz zobowiązuje się wykonać prace z zachowaniem należytej staranności.
4. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
6. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc wykonania zlecenia nastąpi na koniec każdego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
8. Zmiana warunków niniejszej umowy może być dokonywana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i oświadcza, że będzie ich przestrzegał, a także oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania niniejszego zlecenia, co potwierdzi okazaniem odpowiedniego dokumentu przy zgłoszeniu swojej oferty.
10. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Powyższe zlecenie przyjmuję do wykonania
Zleceniobiorca

* Zaznaczyc właściwy kwadrat.