



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy :SP-1.081.4.2018

Piechowice, dnia 02.02.2018r.

Szkoła Podstawowa nr 1
58-573 Piechowice, ul. Szkolna 6
fax 75 76 12 332 , tel. sekretariat 75 76 12 332

realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Z A P R A S Z A

Do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na przeprowadzenie dwóch dwunastogodzinnych szkoleń dla dwóch grup po 15 nauczycieli każda dot. „Podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli” realizowanych w ramach projektu „Zdobywamy wiedzę” ze środków UE w ramach RPO WD na lata 2014-2020 za pośrednictwem EFS

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ (ofertowej):

1. oferta może być złożona w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną,
2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo,
3. ma obejmować całość zamówienia

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch szkoleń dla dwóch grup po 15 nauczycieli każda dot. „Podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli”

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - podanie dokładnego harmonogramu szkolenia,
 - materiały szkoleniowe i certyfikaty dla uczestników,
2. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:
Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Szkolna 6
58-573 Piechowice

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie dwóch szkoleń dla dwóch grup po 15 nauczycieli wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych oraz wręczeniem certyfikatów uczestnictwa dla przeszkolonych we wskazanej lokalizacji na terenie naszej gminy,

3. Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest projekt umowy stanowiącej załącznik nr 1 do w/w zaproszenia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 15.06.2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W ofercie należy podać informacje zawarte w formularzu propozycji cenowej (ofertowej) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, a w szczególności:
 - a) cenę oferty brutto wraz z podatkiem VAT w złotych polskich,
 - b) stawkę podatku VAT,
2. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Propozycja cenowa ma być sporządzona trwałą techniką np. nieścieralnym atramentem, tuszem na komputerze, maszynie do pisania ręcznie, w języku polskim, czytelnie bez skreśleń i poprawek. Jeżeli oferta będzie przesyłana w formie elektronicznej musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - b) cena oferty (brutto wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem podmiotu zamówienia.

Uwaga: nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2017r. poz. 1221).

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA - 100%

Cena - A(X)

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie **do dnia 27 lutego 2018 r. do godz. 12.00** w jednej z wybranych form:

a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice, ul. Szkolna 6 – w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Piechowicach

b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Szkolna 6 58-573 Piechowice - w sekretariacie szkoły
decyduje data wpływu do 27.02.2018 r.,

c) pocztą elektroniczną na adres sp1sekret@interia.pl

2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie i opisanej w następujący sposób:

nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „ **Propozycja cenowa na przeprowadzenie dwóch dwunastogodzinnych szkoleń dla dwóch grup po 15 nauczycieli każda dot. „Podnoszenia kompetencji cyfrowych nauczycieli”**. **Nie otwierać do dnia 27.02.2018 r. do godz. 12.00**

Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres sp1sekret@interia.pl **do dnia 27.02.2018 r. do godz. 12.00**. Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy;

- dotyczy **Propozycja cenowa na przeprowadzenie dwóch dwunastogodzinnych szkoleń dla dwóch grup po 15 nauczycieli każda dot. „Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli”**

- nie otwierać załącznika przed 27.02.2018 r. do godz. 12.00.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.piechowice.pl

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.piechowice.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy zwycięski Oferent winien dostarczyć:
 - a) aktualny dokument na podstawie, którego prowadzona jest działalność gospodarcza stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika kto w imieniu Wykonawcy jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań lub przekazać dane do pozyskania takich dokumentów jeżeli są one udostępniane w formie elektronicznej przez instytucje prowadzące ich ewidencję, np.; NIP, REGON
3. Dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zachowaniem przepisów. Poświadczenie takie oprócz ogólnej klauzuli: „**za zgodność z oryginałem**”, powinno zawierać imię, nazwisko oraz datę dokonania poświadczenia, jak również pieczęć Wykonawcy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udziela Pani Marzena Sąsiada dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Piechowicach pod numerem telefonu 75 76 12 332 ,e-mail: sp1sekret@interia.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór propozycji cenowej (ofertowej).

Załącznik nr 2 – projekt umowy



Rzeczpospolita
Polska



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej
(ofertowej) nr SP-1.081.4.2018 z dnia 02.02.2018 r.

..... dnia

.....
(nazwa i adres oferenta)

NIP, REGON

Szkoła Podstawowa nr 1
58-573 Piechowice, ul. Szkolna 6
fax 75 76 12 332 tel. sekretariat 75 76 12 332
e-mail: sp1sekret@interia.pl

PROPOZYCJA CENOWA (OFERTOWA)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) SP-1.081.4.2018 z dnia 02.02.2018 r. **na przeprowadzenie dwóch dwunastogodzinnych szkoleń dla dwóch grup po 15 nauczycieli każda dot. „Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli”** realizowanych w ramach projektu „Zdobywamy wiedzę” ze środków UE w ramach RPO WD na lata 2014-2020 za pośrednictwem EFS

oferuję

wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i zaproszenia do złożenia oferty z dnia 02.02.2018 r. SP-1.081.4.2018 za cenę brutto wraz z podatkiem VAT w złotych,

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki %.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/Wykonawcy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Piechowicach pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 1 w Piechowicach reprezentowaną przez Marzenę Sasiada –dyrektora szkoły i koordynatora projektu „Zdobywamy wiedzę” realizowanego ze środków UE w ramach RPO WD na lata 2014-2020 za pośrednictwem EFS

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Zamawiający zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: na przeprowadzenie dwóch dwunastogodzinnych szkoleń dla dwóch grup po 15 nauczycieli każda dot. „Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli” realizowanego w ramach projektu „Zdobywamy wiedzę” ze środków UE w ramach RPO WD na lata 2014-2020 za pośrednictwem EFS

na wskazany adres:

1. Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Szkolna 6
58-573 Piechowice

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień r.
2. Termin wykonania usługi dla **Zamawiającego** ustala się do r.
3. Osobą do kontaktu ze strony **Zamawiającego** jest Pani Marzena Sasiada dyrektor szkoły i koordynator projektu

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz postanowieniami umowy.
2. W razie nie wykonania przez **Wykonawcę** warunków zawartych w ust. 1 przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może od umowy odstąpić, a **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w § 6 Jeżeli szkoda przekroczy wysokość kary umownej, kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Łączny koszt usługi

ustala się na kwotę : PLN brutto

(słownie: PLN)

2. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty ceny usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
3. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia powyższej faktury bez podpisu **Zamawiającego**.

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie wykonania przedmiotowej umowy, w przypadku niemożliwości ich polubownego rozwiązania będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz. - 1 egz. dla wykonawcy i 2 egz. dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: