

Zamawiający:
Gmina Miejska Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice
tel. 75 75 48 900
fax. 75 76 12 274

Piechowice, 19.11.2020 r.

BRM.271.1.2020
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Miejska Piechowice zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Dostawa systemu konferencyjnego”

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa systemu konferencyjnego składającego się z 9 mikrofonów podpinanych szeregowo, w tym jeden z dodatkowymi uprawnieniami dla przewodniczącego, w przyszłości z możliwością rozbudowy. Szczegółowy opis zamawianego sprzętu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Przedmiot zapytania musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty,
- 3) Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
- 4) Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest projekt umowy stanowiącej załącznik nr 2 do w/w zapytania.

3. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego,
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia ma być dokonana w sposób jednorazowy – w dni robocze w godzinach od 9:00 do 13:00,

- 3) W przypadku dostarczenia przedmiotów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca dostawy zobowiązany jest wymienić zareklamowane przedmioty na nowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego,
- 4) Wykonawca ma obowiązek telefonicznego ustalenia z Zamawiającym terminu dostawy.
- 5) **Termin wykonania zamówienia: 5 dni roboczych od daty podpisania umowy,**
- 6) Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń,
- 7) **Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące, liczone od dnia wystawienia faktury.**

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem i umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający:
Gmina Miejska Piechowice
ul. Kryształowa 49
58-573 Piechowice

Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę systemu konferencyjnego”

Nie otwierać przed: 30 listopada godz.: 10:00

- 3) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oferta musi mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania Oferenta wynika z udzielonego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 4) Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

- 5) Wszystkie strony ofert winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej):
 - a) zaproponowana przez Oferenta cena ma zawierać cenę brutto w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
 - b) cena oferty brutto (wraz z podatkiem) jest ceną łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wzór oświadczenia zawarty jest w druku oferty w punkcie 4,
- 8) Nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona,
- 9) Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
- 10) Prawidłowe ustalenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

5. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg następującego kryterium oceny ofert: przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował dwoma kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1	Cena oferty	90 %
2	Okres gwarancji	10 %

- 2) Sposób oceny ofert

- a) CENA OFERTY

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za przedmiot zamówienia. Ocenę – 90 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$A(x) = \frac{C_{min}}{C(x)} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium oceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte niniejszym zapytaniem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

b) OKRES GWARANCJI

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji, jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.

Termin gwarancji, jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji, jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych wskazując 24, 36 lub 48 miesięczny okres gwarancji, jakości.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji, jakości, który zostanie uwzględniony do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji za wady dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów tj., 10 pkt.

W przypadku określenia innego okresu niż 24, 36 lub 48 miesięcy, zamawiający przyjmie do oceny odpowiednio 24, 36 lub 48 miesięcy w zależności od długości podanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości wg. następujących zasad:

- okres gwarancji powyżej 24 miesięcy do 35 miesięcy – zamawiający przyjmie do oceny okres 24 miesięcy,
- okres gwarancji powyżej 36 miesięcy do 47 miesięcy – zamawiający przyjmie do oceny okres 36 miesięcy,
- okres gwarancji powyżej 48 miesięcy – zamawiający przyjmie do oceny okres 48 miesięcy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$B(x) = \frac{G(x)}{G(max)} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium oceny

G(x) – okres gwarancji zawarty w ofercie „x”

Gmax – oferta z najdłuższym okresem gwarancji

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia ofertowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Propozycję cenową należy złożyć (przesłać) w terminie do dnia **30 listopada 2020 r. do godz. 10:00** w jednej z wybranych form:

- a) pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – 58-573 Piechowice ul. Kryształowa 49 w kancelarii pok. nr 3, parter,
- b) pisemnie drogą pocztową lub posłańcem na adres: Urząd Miasta Piechowice ul. Kryształowa 49 58-573 Piechowice – decyduje data wpływu do Urzędu,
- c) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@piechowice.pl

- 2) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe tj. nieuprawnione jej otwarcie,

- 3) Oferty składane pocztą elektroniczną należy przesłać na adres sekretariat@piechowice.pl do dnia **30 listopada 2020 r. do godz. 10:00**. Oferta taka musi wpłynąć na serwer pocztowy Zamawiającego a treść przesłanej wiadomości musi zawierać następujące zapisy:

- dotyczy Propozycja cenowa „Dostawa systemu konferencyjnego” nie otwierać przed 30 listopada 2020 r. do godz. 10:00

Oferta musi stanowić załącznik do przesłanej wiadomości.

- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną opatrzone klauzulą „Oferta złożona po terminie”. O złożeniu oferty po terminie oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego,
- 5) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli cena oferty z najniższą ceną/cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała zaplanowany budżet.
- 7) Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: www.piechowice.pl

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01 listopada 2020 r. o godz. 10:00** w Sali konferencyjnej nr 7, na parterze w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Piechowice, 58-573 Piechowice ul. Kryształowa 49,

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.piechowice.pl

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie 7 dni roboczych od wybrania najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze z wybranym oferentem umowę na wykonywanie usługi zgodnie zakresem wyszczególnionym w pkt. 2 niniejszego zapytania.

9. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice,
- kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji – inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Pan **Mariusz Stasiak vel Stasek**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt do Inspektora: tel. kontaktowy: 782 661 551; e-mail: biuro@msvs.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji z ramienia zamawiającego udzielają:

Pani Karolina Sokołowska pod numerem telefonu 75 75 48 919, e-mail: rada.miasta@piechowice.pl

BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE
Jacek Kubielski
Jacek Kubielski