

Gmina Miejska Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 49
fax. 075 76 12 274, tel. sekretariat 075 75 48 900
realizując zamówienie na podstawie Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) **na usługę doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT oraz wdrożenia mechanizmu odliczania VAT od 1 stycznia 2017r. w Gminie Miejskiej Piechowice.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT oraz wdrożenia mechanizmu odliczania VAT od 1 stycznia 2017r. w Gminie Miejskiej Piechowice, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta ma być złożona w formie pisemnej i powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w "Zaproszeniu" w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę "za zgodność z oryginałem".
- Oferta będzie napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy,
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Termin przedmiotu zamówienia:

4. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami z ramienia zamawiającego jest: Marta Mielczarek – Skarbnik Miasta Piechowice – tel. 75 75 48 911, fax. 75 76 12 274, e-mail: skarbnik@piechowice.pl, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰

5. Miejsce i termin składania ofert:

- Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, nie później niż **do dnia 18 listopada 2016r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta w Piechowicach, ul. Żymierskiego 49 – pokój nr 8.
- Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz zaadresowana Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Żymierskiego 49, 58-573 Piechowice, z dopiskiem **"Usługa doradztwa podatkowego w zakresie przeprowadzenia prac związanych z centralizacją rozliczeń VAT oraz wdrożenia mechanizmu odliczania VAT od 1 stycznia 2017r. w Gminie Miejskiej Piechowice "**.
- Wykonawca może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.

- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
 - O wyniku przetargu i wyborze najkorzystniejszej oferty (cenowej) oferenci, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę zostaną powiadomieni e-mailem.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów:
- 1) Propozycja cenowa (ofertowa).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym, Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4 do niniejszego "Zaproszenia"**.
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg załącznika nr 5 do niniejszego "Zaproszenia"**.
 - 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
 - 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł - kserokopia polisy oraz potwierdzenia jej opłacenia - "za zgodność z oryginałem".
7. Propozycja cenowa (ofertowa) ma być sporządzona w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej (ofertowej).
- Oferent jest obowiązany dla oferowanej przez siebie usługi podać: cenę (wartość brutto wraz z podatkiem VAT) usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - Cena oferty (netto + podatek VAT) jest ceną za wykonanie całości zamówienia zgodnie z załączonym „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” oraz wymagań Zamawiającego do nn. zaproszenia. Cenę netto należy podać w złotych polskich.
 - Cena oferty netto wraz z podatkiem VAT musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania kompletnego i prawidłowego zamówienia zgodnie z powyższym opisem przedmiotu zamówienia.

Faktura za wykonaną i usługę może być wystawiona nie wcześniej niż po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.

Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium: CENA – 100%.

Cena – A(x):

- 1 Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem.
- 2 Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \text{ z } 100 \text{ pkt x } 100\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek.

Załącznik nr 3 – Propozycja cenowa (ofertowa).

Załącznik nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Umowa

Burmistrz Miasta Piechowice

/-/ Witold Rudolf