

Gmina Miejska Piechowice

58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 49
fax. 075 76 12 274, tel. sekretariat 075 75 48

900
realizując zamówienie na podstawie Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na **„Świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice” w okresie od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r.**

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej) tj. oferty:

- 1) Dany oferent (zwany też Wykonawcą) może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie: pisemnej w oryginale.
- 3) Cena oferty ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 4) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką np. nieścieralnym tuszem, atramentem),
- 5) Ma obejmować całość zamówienia.
- 6) Propozycja cenowa (ofertowa) tzw. oferta, oświadczenia Wykonawcy, Arkusz kalkulacyjny i pozostałe załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy. Kserokopie (kopie) załączonych do oferty dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ch przedstawicieli Wykonawcy,
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów o ile nie wynika to z dokumentów tj. np. Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 8) Należy podać nr NIP, REGON Wykonawcy,
- 9) Propozycję cenową (ofertową) zwaną też ofertą należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nn. Zaproszenia. Do oferty należy załączyć wymagane załączniki, a w szczególności:
 - a) Arkusz kalkulacyjny – w oryginale,
 - b) uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm.) tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - c) upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów lub informacji zawartych w ofercie.
- 10) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice**” w okresie od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego zakres oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze (projekcie) umowy łącznie z załącznikiem pn. Opis Przedmiotu Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszego zaproszenia.

3) Ilości wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego zamówienia w tabeli pn. „Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek” są to ilości jakie Zamawiający przewiduje, że będą zrealizowane. Są to wielkości orientacyjne przyjęte dla porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w zakresie i ilościach podanych w ww. tabeli pn. „Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek”. Rozliczenia z Wykonawcą następować będą w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi.

Wynagrodzenie za realizację usług pocztowych świadczonych na rzecz Zamawiającego będzie płatne miesięcznie i określane będzie poprzez pomnożenie ilości rzeczywiście zrealizowanych usług objętych niniejszym zamówieniem przez ceny jednostkowe poszczególnych usług określone przez Wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym – załącznik nr 3 do nn. Zaproszenia.

3. Wymagany termin realizacji- wykonania zamówienia: od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r.

4. Sposób wyliczenia ceny oferty.

Cena oferty jest to cena brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena oferty jest łączną ceną za wykonanie zamówienia zgodnie z niniejszym Zaproszeniem - służy do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z formularzem pn. Arkusz kalkulacyjny stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia a następnie cenę oferty należy podać (wpisać) na formularzu propozycji cenowej (ofertowej) zwanym też formularzem oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wynagrodzenie za realizację usług pocztowych świadczonych na rzecz Zamawiającego będzie płatne miesięcznie i określane będzie poprzez pomnożenie ilości rzeczywiście zrealizowanych usług objętych niniejszym zamówieniem przez ceny jednostkowe poszczególnych usług określonych w Arkuszu kalkulacyjnym –załącznik nr 3.

Wykonawca jest zobowiązany podać w Arkuszu kalkulacyjnym w kolumnie 4 ceny jednostkowe dla poszczególnych usług oraz wypełnić pozostałe komórki w kolumnach 5, 6, 7, 8 Arkusza kalkulacyjnego. Cena oferty musi wynikać z wyliczeń zawartych w Arkuszu kalkulacyjnym. Cena oferty brutto wraz z podatkiem VAT jest sumą pozycji od 1 do 163 w kolumnie 8 Arkusza kalkulacyjnego.

Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Arkuszu kalkulacyjnym są stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem przypadków określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do nn. zaproszenia.

UWAGA: Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy. W takim przypadku zostanie zawarty aneks do umowy na nowe, niższe ceny

jednostkowe dla usług objętych przez Wykonawcę programem rabatowym (upustowym).

Cena oferty podana przez Wykonawcę w jego ofercie musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania zamówienia zgodnie z niniejszym zaproszeniem, a w szczególności koszty materiałowe, dojazdów, doręczeń, ewentualnych opłat administracyjnych i skarbowych, itd.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty itp.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Arkuszu kalkulacyjnym wszystkich cen jednostkowych (netto bez podatku VAT).

Jeżeli Wykonawca nie określi ceny jednostkowej dla danej pozycji lub określi ją w wysokości 0,00 zł przyjmuje się, że dana usługa zostanie wykonana za cenę 0,00 zł a koszty konieczne do poniesienia wykonania tej usługi zostały ujęte w innych pozycjach Arkusza kalkulacyjnego.

Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich.

Nie dopuszcza się podawania ceny oferty i cen jednostkowych w wariantach, alternatywnie lub w przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2016 r. Dz.U. poz. 720 z póź. zm.).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1) Warunek dot. posiadania uprawnień do wykonywania działalności.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej tj. posiadają zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawców.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2164 ze zm.) – wzór oświadczenia zawarty jest w druku oferty w punkcie 3.

6. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował **jednym kryterium:**

CENA – 100%.

Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. jedyne go kryterium, którym jest najniższa cena.

2) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, którym jest najniższa cena za wykonanie zamówienia.

7. Sposób przygotowania propozycji cenowej (ofertowej) zwanej też ofertą. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy sporządzić trwałą techniką (np. nieścieralnym tuszem, atramentem, na komputerze) w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, bez skreśleń i poprawek umieścić w nieprzeźroczystej kopercie (opakowaniu) w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „**Przetarg na świadczenie usług pocztowych poza operatorem wyznaczonym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice - Nie otwierać przed dniem 27 lutego 2017 r. przed godz. 09:15**”.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć w **terminie do dnia 27 lutego 2017 r. do godziny 09:00**, w formie, zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt 1 oraz postanowieniami punktu 7, w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Piechowice 58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 49 w sekretariacie pok. nr 8.**

O dochowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do ww. siedziby Zamawiającego.

Uwaga: oferty złożone po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną opatrzone klauzulą „*Oferta złożona po terminie*”. O złożeniu oferty po terminie oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

9. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 27 lutego 2017 r. o godzinie 09:15** w pokoju nr 14 II piętro w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Piechowice, 58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 49.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli cena oferty z najniższą ceną/cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa niż kwota środków którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty z najniższą ceną/ cena oferty najkorzystniejszej.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami z ramienia Zamawiającego są:

- Renata Lewińska – inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych tel. 75 75 48 900, fax. 75 76 12 274, w godzinach od 08:00 do 14:00. od poniedziałku do piątku
w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - tel. 75 75 48 900 wew.907, fax. 75 76 12 274, w godzinach od 08:00 do 14:00. od poniedziałku do piątku
w zakresie procedury przetargowej.
- 1.** Zamawiający niezwłocznie poinformuje, o wyniku przetargu i wyborze najkorzystniejszej propozycji ofertowej (cenowej), zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego www.piechowice.pl, na której umieścił zaproszenie do składania ofert w niniejszym postępowaniu.
Wybranego Wykonawcę Zamawiający dodatkowo powiadomi pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną (wg. wyboru Zamawiającego) wyznaczając termin podpisania umowy na realizację zamówienia.
- 11.** Informacje dotyczące zawierania umowy:
W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) zwycięski oferent jest zobowiązany podpisać umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
Przed podpisaniem umowy zwycięski Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu odpis lub kopię dokumentu:
- 1) w oparciu, o który prowadzona jest działalność gospodarcza (stosownie do formy prowadzonej działalności gospodarczej np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, odpis z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, i z którego wynika, kto w imieniu oferenta jest upoważniony do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, lub jeżeli dokumenty takie są udostępniane w internecie, przez instytucje prowadzące ich ewidencję, poda dane do pozyskania tych dokumentów np. nr NIP, REGON – jeżeli nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) jeżeli dotyczy – oświadczenie dotyczące uruchomienia placówki pocztowej stosownie do zapisów Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik do umowy, która jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 3) upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych, o których mowa w podpunkcie a bądź też z dokumentów załączonych do oferty.
- 12.** Załączniki stanowiące integralną część niniejszego zaproszenia.
- 1) Załącznik nr 1 – Wzór (projekt umowy) wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz (wzór) propozycji cenowej (ofertowej) tzw. formularz oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 – Arkusz kalkulacyjny,

BURMISTRZ MIASTA PIECHOWICE
/-/ WITOLD RUDOLF

Sprawę prowadzi:
Renata Lewińska
Inspektor ds.organizacyjnych
tel. 75 75 48 900, fax. 75 76 12 274

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice” w okresie od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r. jest świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym, świadczącym powszechne usługi pocztowe w zakresie tzw. mocy dokumentu urzędowego oraz skutku złożenia pisma procesowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.”
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych/kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów, a w szczególności:
 - 1) ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych poprzez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 1468),
 - 5) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
4. Przesyłki z „potwierdzeniem odbioru” będą dostarczane zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, Ordynacją podatkową i obowiązującymi przepisami prawa z adnotacją widniejącą na zwrotce: „Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) oraz Ordynacji podatkowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) i obowiązujących przepisów prawa.
5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,

- 3) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 7) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

6. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
 - 4) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością ze zwrotnym poświadczeniem odbioru

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż

długość – 3000 mm, , przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

7. Przez przesyłki kurierskie należy rozumieć przesyłkę będącą przesyłką rejestrowaną lub paczkę krajową lub zagraniczną, przyjmowaną, sortowaną przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
 - 1) bezpośredni odbiór przesyłki kurierskiej od nadawcy,
 - 2) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki kurierskiej w gwarantowanym terminie tj. :
 - a) kurier poranny – dostarczenie przesyłki na następny dzień do godz. 9.00;
 - b) kurier południowy - dostarczenie przesyłki na następny dzień – do godz. 12.00;
 - c) kurier standard - dostarczenie przesyłki na następny dzień – do godz. 15.00;
 - 4) doręczenie przesyłki kurierskiej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - 5) uzyskanie pokwitowanie odbioru przesyłki kurierskiej w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Miejscem dostarczania/odbioru wszystkich przesyłek przez Wykonawcę będzie:

Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Żymierskiego 49, 58 -573 Piechowice,

Sekretariat, I piętro, pok. Nr 8.
9. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
10. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), nadruk (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
14. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie pocztowych książek nadawczych.

15. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
16. Pocztowe książki nadawcze sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć osobiście wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do Zamawiającego.
18. Odbiór przez Wykonawcę oraz doręczanie Wykonawcy przesyłek odbywać się będzie codziennie w dni robocze
(poniedziałek – piątek) w godzinach od 13.30 do 14.30 przez osoby upoważnione przez Zamawiającego za okazaniem stosownych pełnomocnictw, w siedzibie Zamawiającego.
19. Odbiór oraz doręczanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany w książce nadawczej, sporządzonej według wzoru. Wzór książki nadawczej Zamawiający ustali z wyłonionym Wykonawcą usługi.
20. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
21. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
22. Zamawiający nie dopuszcza wielokrotności nadań, tj. przyjmowania przez Wykonawcę przesyłek, a następnie nadawania ich u innego operatora, przez co na dowodzie nadania będzie inny podmiot niż Zamawiający.
23. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca nadawał przesyłki „w imieniu” i „na rzecz” Zamawiającego.
24. Czas doręczenia przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - 1) do 5 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
25. Czas doręczenia przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - 1) do 3 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
26. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
27. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia

u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotycząca przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.

28. W przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona nie dostarczona do odbiorcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji. Reklamacja będzie się odbywać poprzez określenie wartości kosztorysowej przesyłki, przy czym Wykonawca pokrywa koszty niedostarczonej przesyłki.
29. W przypadku zmian cennika usług świadczonych przez Wykonawcę zmianom nie będą podlegały ceny jednostkowe podane w arkuszu kalkulacyjnym przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem:
 - 1) konieczności wprowadzania zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove,
 - 2) jeśli ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, to w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen jednostkowych w przedłożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w tej sytuacji Wykonawca obowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego uzasadniając potrzebę zmiany Wynagrodzenia.

30. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
31. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

32. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować na terenie Piechowic placówką pocztową zwaną też placówką, w dowolnej formie prawnej np. oddział, filia, punkt pocztowy, w którym możliwe będzie nadawanie i odbieranie korespondencji.

Placówka pocztowa Wykonawcy musi znajdować się w pomieszczeniu wewnątrz budynku oznakowana w sposób widoczny i czytelny wskazując jednocześnie na nazwę i godziny otwarcia placówki. W sytuacji, gdy placówka pocztowa będzie znajdować się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny i czytelny sposób nazwą Wykonawcy i godzinami otwarcia.

Placówka ta musi być zlokalizowana na terenie Piechowic. Placówka pocztowa musi być oznaczona szyldem w widocznym miejscu na zewnątrz budynku informującym o nazwie placówki pocztowej oraz godzinach otwarcia. Litery i cyfry na szyldzie co najmniej 15 cm.

Placówka pocztowa musi być otwarta od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin bez przerwy w godzinach od 11:00 do 16:00 i wyposażona w czynny (działający telefon).

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie złożyć oświadczenie dotyczące dysponowania placówką pocztową na terenie Piechowic.

Jeżeli Wykonawca na dzień składania ofert już dysponuje placówką spełniającą wymagania niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia składa stosowne oświadczenie, że dysponuje placówką pocztową na terenie Piechowic podając nazwę, adres nr telefonu w tej placówce – wzór takiego oświadczenia znajduje się we wzorze oferty tzw. propozycji cenowej ofertowej stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert z dnia 017.01.2017 r. znak SO.271.2.2017.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje na terenie Piechowic placówką pocztową, złoży w ofercie w ofercie oświadczenie, iż w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej z dniem następnym po podpisaniu umowy taką placówkę pocztową na terenie Piechowic otworzy (uruchomi). Placówka ta musi spełniać ww. wymogi.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem złożyć oświadczenie, że dniem następnym po podpisaniu umowy zostanie na terenie Piechowic uruchomiona placówka pocztowa z podaniem jej dokładnej lokalizacji tj. adresu (nazwa miejscowości, ulicy i numeru budynku/lokalu oraz godzin otwarcia i nr telefonu).

O wszelkich zmianach lokalizacji placówki i/lub numeru telefonu podanego do kontaktu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego pisemnie a dodatkowo pocztą elektroniczną lub faksem.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sposobu komunikowania się z Wykonawcą /pracownikiem Wykonawcy poprzez infolinię.

33. Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek na „ Świadczenie usług w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice”:

	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk
-1-	-2-	-3-
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE A		

Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym		
1	do 350g	400
2	ponad 350 g do 1000 g	50
3	ponad 1000 g do 2000 g	20
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE B		
Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym		
4	do 350g	2
5	ponad 350 g do 1000 g	2
6	ponad 1000 g do 2000 g	2
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE A		
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym		
7	do 350g	30
8	ponad 350 g do 1000 g	15
9	ponad 1000 g do 2000 g	10
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE B		
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym		
10	do 350g	2
11	ponad 350 g do 1000 g	2
12	ponad 1000 g do 2000 g	2
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE A		
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym		
13	do 350g	300
14	ponad 350 g do 1000 g	10
15	ponad 1000 g do 2000 g	5
16	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	880
17	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	50
18	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	3
19	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 13	160
20	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 14	1
21	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 15	1
22	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 16	100
23	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 17	10
24	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 18	1
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE A		
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym		
25	do 350g	20
26	ponad 350 g do 1000 g	2
27	ponad 1000 g do 2000 g	2
28	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	50
29	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2
30	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2
31	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 25	8
32	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 26	1
33	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 27	1
34	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 28	20
35	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 29	1
36	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania	1

	odbiorcy dla poz. 30	
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE B		
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym		
37	do 350g	2
38	ponad 350 g do 1000 g	2
39	ponad 1000 g do 2000 g	2
40	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	2
41	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2
42	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2
43	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 37	1
44	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 38	1
45	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 39	1
46	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 40	1
47	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 41	1
48	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 42	1
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE B		
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym		
49	do 350g	2
50	ponad 350 g do 1000 g	2
51	ponad 1000 g do 2000 g	2
52	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	2
53	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2
54	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2
55	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 49	1
56	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz.50	1
57	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 51	1
58	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 52	1
59	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 53	1
60	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 54	1
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		
61	do 50g	1
62	ponad 50g do 100g	1
63	ponad 100g do 350g	1
64	ponad 350g do 500g	1
65	ponad 500g do 1000g	1
66	ponad 1000g do 2000g	1
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Ameryka Północna , Afryka		
67	do 50g	1
68	ponad 50g do 100g	1
69	ponad 100g do 350g	1
70	ponad 350g do 500g	1
71	ponad 500g do 1000g	1
72	ponad 1000g do 2000g	1
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja		
73	do 50g	1
74	ponad 50g do 100g	1

75	ponad 100g do 350g	1
76	ponad 350g do 500g	1
77	ponad 500g do 1000g	1
78	ponad 1000g do 2000g	1
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Australia i Oceania		
79	do 50g	1
80	ponad 50g do 100g	1
81	ponad 100g do 350g	1
82	ponad 350g do 500g	1
83	ponad 500g do 1000g	1
84	ponad 1000g do 2000g	1
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		
85	do 50g	1
86	ponad 100g do 350g	1
87	ponad 350g do 500g	1
88	ponad 500g do 1000g	1
89	ponad 1000g do 2000g	1
90	ponad 500g do 1000g	1
91	ponad 1000g do 2000g	1
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Ameryka Północna , Afryka		
92	do 50g	1
93	ponad 100g do 350g	1
94	ponad 350g do 500g	1
95	ponad 500g do 1000g	1
96	ponad 1000g do 2000g	1
97	ponad 500g do 1000g	1
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja		
98	do 50g	5
99	ponad 100g do 350g	1
100	ponad 350g do 500g	1
101	ponad 500g do 1000g	1
102	ponad 1000g do 2000g	1
103	ponad 500g do 1000g	1
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Australia i Oceania		
104	do 50g	1
105	ponad 50g do 100g	1
106	ponad 100g do 350g	1
107	ponad 350g do 500g	1
108	ponad 500g do 1000g	1
109	ponad 1000g do 2000g	1
Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		
110	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	30
111	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	15
112	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	5
113	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	3
114	ponad 500g do 1000g z usługą potwierdzenie odbioru	3
115	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	3
116	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 110	12
117	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 111	4
118	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 112	1
119	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 113	1
120	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 114	1
121	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 115	1

Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Ameryka Północna , Afryka		
122	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	6
123	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	2
124	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	1
125	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	1
126	ponad 500g do 1000g z usługą potwierdzenie odbioru	1
127	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	1
128	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 122	1
129	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 123	1
130	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 124	1
131	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 125	1
132	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 126	1
133	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 127	1
Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja		
134	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	5
135	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	2
136	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	1
137	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	1
138	ponad 500g do 1000g z usługą potwierdzenie odbioru	1
139	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	1
140	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 134	2
141	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 135	1
142	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 136	1
143	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 137	1
144	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 138	1
145	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 139	1
Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Australia i Oceania		
146	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	2
147	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	1
148	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	1
149	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	1
150	ponad 500g do 1000g z usługą potwierdzenie odbioru	1
151	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	1
152	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 146	1
153	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 147	1
154	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 148	1
155	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 149	1
156	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 150	1
157	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 151	1
Paczki		
158	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt A do 10.000 g	10

159	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt B do 10.000 g	1
Usługi kurierskie		
160	Kurier Poranek z potwierdzeniem odbioru do godz. 9.00 do 1 kg	6
161	Kurier Południe z potwierdzeniem odbioru do godz. 12.00 do 1 kg	8
162	Kurier Standard z potwierdzeniem odbioru do godz. 15.00 do 1 kg	10
Pozostałe:		
163	Odbiór oraz doręczanie przesyłek do/i przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (za 1 miesiąc)	12

UMOWA NR SO.271.2.2017

(WZÓR)

O świadczenie usług w zakresie przyjmowanie, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych/kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym poza operatorem wyznaczonym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

Zawarta w dniu w Piechowicach pomiędzy:

Gminą Miejską Piechowice z siedzibą:

Ul. Żymierskiego 49

58-573 Piechowice

NIP 611 010 86 58 , REGON 230821612

zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. Pana Witolda Rudolfa – Burmistrza Miasta Piechowice

przy kontrasygnacie Pani Marty Mielczarek – Skarbnika Miasta Piechowice

a

..... zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1).

2).

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz. 2164) – ustawy nie stosuje się – została zawarta umowa o następującej treści.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy pn. „Świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice” w okresie od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 r. jest świadczenie usług pocztowych przewidzianych poza operatorem wyznaczonym, świadczącym powszechne usługi pocztowe w zakresie tzw. mocy dokumentu urzędowego oraz skutku złożenia pisma procesowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.”
Przedmiot umowy polegać będzie na sukcesywnym świadczeniu przez Wykonawcę usług pocztowych/kurierskich w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych/kurierskich (listowych i paczek) oraz ich zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, według potrzeb Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - 1) ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz.1113 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych poprzez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545),
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468),
 - 6) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
3. Przesyłki z „potwierdzeniem odbioru” będą dostarczane zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, Ordynacją podatkową i obowiązującymi przepisami prawa z adnotacją widniejącą na zwrotce: „Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) oraz Ordynacji podatkowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.) i obowiązujących przepisów prawa.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- 4) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 7) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
 - 4) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością ze zwrotnym poświadczeniem odbioru

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, , przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Przez przesyłki kurierskie należy rozumieć przesyłkę przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
- 1) bezpośredni odbiór przesyłki kurierskiej od nadawcy,
 - 2) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki kurierskiej w gwarantowanym terminie tj. :
 - kurier poranny – dostarczenie przesyłki na następny dzień do godz. 9.00;
 - kurier południowy - dostarczenie przesyłki na następny dzień – do godz. 12.00;
 - kurier standard - dostarczenie przesyłki na następny dzień – do godz. 15.00;
 - 4) doręczenie przesyłki kurierskiej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - 5) uzyskanie pokwitowanie odbioru przesyłki kurierskiej w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie 12 miesięcy, określone zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§3.

OŚWIADCZENIE I OBOWIAZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w paragrafie 2, ust. 2, pkt 1) na okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie na 30 dni przed datą zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie na 30 dni przed datą złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 4.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UMOWY

1. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy świadczone będą na rzecz Zamawiającego, w niżej wymienionej siedzibie:

Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Żymierskiego 49, 58 -573 Piechowice, Sekretariat, I piętro, pok. Nr 8.

przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany adresu tej lokalizacji.

2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia przesyłki nadanej przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej,
 - 2) zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
 - 3) dostarczenia osobiście wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru do Zamawiającego
 - 4) doręczenia przesyłek rejestrowanych na terenie kraju:
 - do 5 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
 - 5) doręczenia przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju:
 - do 3 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - 1 dzień roboczy dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.
 - 6) doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 - 7) doręczenia do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotycząca przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.
3. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), nadruk (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.

- 2) nie dopuszczenia stosowania, jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.
- 3) nadawania przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie pocztowych ksiązek nadawczych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
4. Zamawiający nie dopuszcza wielokrotności nadań. tj. przyjmowania przez Wykonawcę przesyłek a następnie nadawania ich u innego operatora, przez co na dowodzie nadania będzie inny podmiot niż Zamawiający.
5. Zamawiający nie wyrażenia zgody, aby Wykonawca nadawał przesyłki „w imieniu” i „na rzecz” Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
7. Zamawiający ma prawo zlecenia usługi innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciąży Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
9. Pocztove książki nadawcze sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Odbiór przez Wykonawcę oraz doręczanie Wykonawcy przesyłek odbywać się będzie codziennie w dni robocze

(poniedziałek – piątek) w godzinach od 13.30 do 14.30

przez osoby upoważnione przez Zamawiającego za okazaniem stosownych pełnomocnictw w siedzibie Zamawiającego.

11. Odbiór oraz doręczanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany w książce nadawczej, sporządzonej według wzoru. Wzór książki nadawczej Zamawiający ustali z wyłonionym Wykonawcą usługi.
12. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
14. W przypadku zmian cennika usług świadczonych przez Wykonawcę zmianom nie będą podlegały ceny jednostkowe podane w arkuszu kalkulacyjnym przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem:
 - 1) konieczności wprowadzania zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove,
 - 2) jeśli ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, to w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen jednostkowych w przedłożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek stosować

względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w tej sytuacji Wykonawca obowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego uzasadniając potrzebę zmiany Wynagrodzenia.

§ 5.

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 marca 2017 roku do dnia 28 lutego 2018 roku.

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony wstępnie wartość wynagrodzenia wykonawcy ustalają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotęzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za realizację usług pocztowych świadczonych na rzecz Zamawiającego będzie płatne miesięcznie i określane będzie poprzez przemnożenie ilości rzeczywiście zrealizowanych usług pocztowych przez ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów usług pocztowych określonych w ofercie w arkuszu kalkulacyjnym, które stanowią integralną część umowy.
3. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilości faktycznie zrealizowanych usług pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat.
4. Wykonawca za wykonywanie przedmiotu umowy będzie wystawiał miesięcznie faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, a Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności wynikających z faktur w terminie 14 dni od dat ich otrzymania. Przy czym za datę zapłaty Zamawiający będzie uważał dzień w którym polecił swojemu bankowi przelać kwotę faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wysokości opłat cen jednostkowych określonych w Arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych niniejszą umową.

§ 7.

INFORMACJE ADRESOWE

1. Dane adresowe Zamawiającego:
 - 1) Gmina Miejska Piechowice/Urząd Miasta Piechowice: 58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 49
Tel. 75 75 48 900, fax. 75 76 12 274, e-mail: sekretariat@piechowice.pl
 - 2) Daną Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: Tel.
2. Dane adresowe Wykonawcy:
 - 1)
 - 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:
.....Tel.....
lub
.....Tel.....
 - 3) Nazwa i adres placówki pocztowej Wykonawcy na terenie Piechowic oraz numer telefonu:
.....
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 8.

ODSTĄPIENIE I ZMIANY UMOWY

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy. pod rygorem nieważności.

§ 9.

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6, ust. 1 umowy, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 40,00 zł w przypadku każdorazowego niedostarczenia bądź nieodebrania przesyłek do/z siedziby Zamawiającego.

- c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6, ust. 1 umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w paragrafie 8, ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na ich ważność.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe, kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy prawa.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralna część umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Zaproszenie do złożenia oferty z 17.02.2017 r.
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z Arkuszem kalkulacyjny.

....., dnia

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Urząd Miasta Piechowice
58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 49

PROPOZYCJA CENOWA (OFERTOWA)
(wzór oferty)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) z dnia 17.02.2017 r. znak SO.271.2.2016 na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest usługa pn.: „**Świadczenie usług pocztowym przewidzianym poza operatorem wyznaczonym w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Piechowice**” w okresie od **01 marca 2017 roku do dnia 28 lutego 2018 roku.**

1. Oferuję/emy wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami zawartymi w w/w zaproszeniu za całość zamówienia, **za cenę brutto wraz z podatkiem VAT wynikającą z wyliczeń załączonego Arkusza kalkulacyjnego (wartość z kolumny 8 i pozycji 164):**

Cena brutto **złotych**

W powyższej cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki. Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2016 r. Dz.U. poz. 710 ze zm.).

2. Oświadczam/y, że wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji określone w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 17.02.2017 r. znak SO.271.2.2017 są mi/nam znane i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że Wykonawca składający niniejszą ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015 r. Dz. U. poz.2164). Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) tj.

wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku załączamy do oferty zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

5. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej oświadczam(y):

a) * że na terenie Piechowic dysponujemy placówką pocztową spełniającą wymogi Zaprośnienia do składania ofert z dnia 17.02.2017 r. znak SO.271.2.2017:

.....
(nazwa placówki pocztowej)

zlokalizowaną w Piechowicach:

.....
.....
(podać adres i dokładną lokalizację np. nazwa ulicy nr budynku i nr lokalu i nr telefonu)

b)* że ponieważ na dzień złożenia oferty nie dysponujemy placówką pocztową na terenie Piechowic zobowiązujemy się uruchomić (otworzyć) placówkę pocztową spełniającą wymogi Zaprośnienia do składania ofert z dnia 17.02.2017 r. znak SO.271.2.2017 z dniem następnym po podpisaniu umowy. Pisemną informację dotyczącą lokalizacji i adresu oraz numer telefonu w tej placówce złożymy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

* Uwaga: wybrać właściwy podpunkt a albo b w zależności, od sytuacji Wykonawcy.

6. Oświadczam/y, że w razie wyboru mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie i na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 17.02.2017 r. znak SO.271.2.2016 w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Załączniki stanowiące integralną część oferty:

- 1) Arkusz kalkulacyjny,
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

8. Prawdziwość powyższych informacji i oświadczeń potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami świadom/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

7. Dodatkowe informacje:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Arkusz Kalkulacyjny

			Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (iloczyn kol. 3 x kol. 4) (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT(zł)	Wartość brutto (kol. 5 + kol.7) (zł)
-1-	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa ilość sztuk	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE A							
Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym							
1	do 350g	400					
2	ponad 350 g do 1000 g	50					
3	ponad 1000 g do 2000 g	20					
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE B							
Przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym							
4	do 350g	2					
5	ponad 350 g do 1000 g	2					
6	ponad 1000 g do 2000 g	2					
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE A							
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym							
7	do 350g	30					
8	ponad 350 g do 1000 g	15					
9	ponad 1000 g do 2000 g	10					
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE B							
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym							
10	do 350g	2					
11	ponad 350 g do 1000 g	2					
12	ponad 1000 g do 2000 g	2					
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE A							
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym							
13	do 350g	300					
14	ponad 350 g do 1000 g	10					
15	ponad 1000 g do 2000 g	5					
16	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	880					
17	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	50					
18	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	3					
19	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 13	160					
20	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 14	1					
21	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 15	1					
22	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 16	100					
23	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub	10					

	wydania odbiorcy dla poz. 17						
24	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 18	1					
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE A							
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym							
25	do 350g	20					
26	ponad 350 g do 1000 g	2					
27	ponad 1000 g do 2000 g	2					
28	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	50					
29	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
30	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
31	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 25	8					
32	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 26	1					
33	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 27	1					
34	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 28	20					
35	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 29	1					
36	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 30	1					
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE B							
Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym							
37	do 350g	2					
38	ponad 350 g do 1000 g	2					
39	ponad 1000 g do 2000 g	2					
40	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
41	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
42	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
43	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 37	1					
44	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 38	1					
45	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 39	1					
46	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 40	1					
47	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 41	1					
48	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 42	1					
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE B							
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym							
49	do 350g	2					

50	ponad 350 g do 1000 g	2					
51	ponad 1000 g do 2000 g	2					
52	do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
53	ponad 350 g do 1000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
54	ponad 1000g do 2000 g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
55	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 49	1					
56	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz.50	1					
57	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 51	1					
58	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 52	1					
59	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 53	1					
60	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 54	1					
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)							
61	do 50g	1					
62	ponad 50g do 100g	1					
63	ponad 100g do 350g	1					
64	ponad 350g do 500g	1					
65	ponad 500g do 1000g	1					
66	ponad 1000g do 2000g	1					
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Ameryka Północna , Afryka							
67	do 50g	1					
68	ponad 50g do 100g	1					
69	ponad 100g do 350g	1					
70	ponad 350g do 500g	1					
71	ponad 500g do 1000g	1					
72	ponad 1000g do 2000g	1					
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja							
73	do 50g	1					
74	ponad 50g do 100g	1					
75	ponad 100g do 350g	1					
76	ponad 350g do 500g	1					
77	ponad 500g do 1000g	1					
78	ponad 1000g do 2000g	1					
Przesyłki zagraniczne ekonomiczne nierejestrowane: Australia i Oceania							
79	do 50g	1					
80	ponad 50g do 100g	1					
81	ponad 100g do 350g	1					
82	ponad 350g do 500g	1					
83	ponad 500g do 1000g	1					
84	ponad 1000g do 2000g	1					
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)							
85	do 50g	1					
86	ponad 100g do 350g	1					
87	ponad 350g do 500g	1					
88	ponad 500g do 1000g	1					
89	ponad 1000g do 2000g	1					
90	ponad 500g do 1000g	1					

91	ponad 1000g do 2000g	1					
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Ameryka Północna , Afryka							
92	do 50g	1					
93	ponad 100g do 350g	1					
94	ponad 350g do 500g	1					
95	ponad 500g do 1000g	1					
96	ponad 1000g do 2000g	1					
97	ponad 500g do 1000g	1					
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja							
98	do 50g	1					
99	ponad 100g do 350g	1					
100	ponad 350g do 500g	1					
101	ponad 500g do 1000g	1					
102	ponad 1000g do 2000g	1					
103	ponad 500g do 1000g	1					
Przesyłki zagraniczne priorytetowe nierejestrowane: Australia i Oceania							
104	do 50g	1					
105	ponad 50g do 100g	1					
106	ponad 100g do 350g	1					
107	ponad 350g do 500g	1					
108	ponad 500g do 1000g	1					
109	ponad 1000g do 2000g	1					
Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)							
110	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	30					
111	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	15					
112	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	5					
113	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	3					
114	ponad 500g do 1000g z usługą potwierdzenie odbioru	3					
115	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
116	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 110	12					
117	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 111	4					
118	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 112	1					
119	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 113	1					
120	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 114	1					
121	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 115	1					
Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Ameryka Północna , Afryka							
122	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	16					
123	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
124	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
125	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
126	ponad 500g do 1000g z usługą	1					

	potwierdzenie odbioru						
127	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
128	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 122	1					
129	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 123	1					
130	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 124	1					
131	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 125	1					
132	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 126	1					
133	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 127	1					
Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Ameryka Południowa, Środkowa i Azja							
134	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	15					
135	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
136	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
137	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
138	ponad 500g do 1000g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
139	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
140	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 134	2					
141	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 135	1					
142	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 136	1					
143	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 137	1					
144	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 138	1					
145	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 139	1					
Przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe rejestrowane: Australia i Oceania							
146	do 50g z usługą potwierdzenie odbioru	2					
147	ponad 50g do 100g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
148	ponad 100g do 350g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
149	ponad 350g do 500g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
150	ponad 500g do 1000g z usługą potwierdzenie odbioru	1					
151	ponad 1000g do 2000g z usługą potwierdzenie odbioru	1					

152	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 146	1						
153	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 147	1						
154	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 148	1						
155	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 149	1						
156	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 150	1						
157	zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dla poz. 151	1						
Paczki								
158	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt A do 10.000 g	10						
159	Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna gabaryt B do 10.000 g	1						
Usługi kurierskie								
160	Kurier Poranek z potwierdzeniem odbioru do godz. 9.00 do 1 kg	6						
161	Kurier Południe z potwierdzeniem odbioru do godz. 12.00 do 1 kg	8						
162	Kurier Standard z potwierdzeniem odbioru do godz. 15.00 do 1 kg	10						
Pozostałe:								
163	Odbiór oraz doręczanie przez Wykonawcę przesyłek do/i z siedziby Zamawiającego (za 1 miesiąc)	12						
164	RAZEM (suma poz. 1 do poz. 163) = CENA OFERTY:							

.....
 (podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)