

## **Projekt przekazany do konsultacji społecznych**

### **Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Piechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012.**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia programu:**

Ileć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz.873 z późn. zm.),
2. Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Piechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku,
3. Podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Zadaniach publicznych - rozumie się przez to sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Piechowice,
7. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
8. Radzie Pożytku – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Miejskiej Piechowice,
9. Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta, o której mowa w art.15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **§ 2**

Program określa przedmiot, zasady i formy współpracy organów samorządowych Gminy Miejskiej Piechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie.

#### **§ 3**

##### **Celami Programu są:**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania współpracy z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
  - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,

- b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- e) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa,
- f) budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 4**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. partnerstwa - w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
2. pomocniczości – zgodnie z którą, Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. efektywności – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,
4. jawności - zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
5. suwerenności stron - oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. uczciwej konkurencji – w myśl której Gmina i Organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

#### **§ 5**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań publicznych o których mowa w § 7 Programu,
2. uzupełnianie działań, które prowadzą do rozwiązywania ważnych problemów Gminy,
3. tworzenie nowych działań w celu zwiększenia efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

#### **§ 6**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca z podmiotami Programu odbywać się będzie w następujących formach:
  - a) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie,
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
  - d) wsparcia poza finansowego (np. bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń i nieruchomości),
  - e) koordynowanie wspólnych działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,

- f) pomocy w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
  - g) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Piechowice.
2. Zlecenie do realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może mieć formę:
- a) powierzenia i wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **§ 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

1. realizacja programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z zakresu ekologii, bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym, ochrony przeciwpożarowej,
2. organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących beзуżywkowy tryb życia dla dzieci, młodzieży i dorosłych (m.in. festyny, zloty, rajdy, spotkania integracyjne),
3. upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki w dyscyplinach: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, biathlon, biegi różnodystansowe, pływanie wśród mieszkańców Gminy, a w szczególności:
  - a. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i dorosłych o charakterze ruchowym,
  - b. szkolenie i podnoszenie umiejętności poprzez regularne trenowanie,
  - c. organizacja zawodów sportowych,
  - d. zapewnienie bezpieczeństwa w górach przez upoważnione statutowo Organizacje,

## **§ 8**

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku.

## **§ 9**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:
  1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  2. wspieranie lub powierzenie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
  3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
  4. informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych w tym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  5. udział Organizacji w działaniach programowych Gminy,
  6. promocję działalności Organizacji.

## **§ 10**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Środki finansowe na realizację Programu są określone w uchwale budżetowej na 2012 rok i wynoszą nie mniej niż .....złotych.

## **§ 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące w szczególności:
  - a) liczby otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
  - c) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - d) liczby Organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,
  - e) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację,
  - f) zadań publicznych na rzecz Gminy,
  - g) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanych przez Organizacje zadaniach publicznych,
  - h) liczba nowopowstałych Organizacji,
  - i) liczba złożonych wniosków, dotyczących inicjatyw lokalnych,
  - j) liczba Organizacji wspieranych pozafinansowo,
  - k) ilość zadań zorganizowanych wspólnie z innymi Organizacjami.
  
2. Burmistrz Miasta Piechowice w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

## **§ 12**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Burmistrz Miasta Piechowice podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Miasta Piechowice w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Miasta Piechowice przedkłada stosowny projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miasta Piechowice przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **§ 13**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Miasta Piechowice powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  1. Przewodniczący – Sekretarz Miasta Piechowice,

2. Członkowie:

- a. trzech przedstawicieli Gminy,
  - b. dwie osoby reprezentujące Organizacje,
  - c. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Tryb naboru przedstawicieli organizacji na Członków Komisji Konkursowych Urzędu Miasta w Piechowicach określa Burmistrz w drodze Zarządzenia.
4. W pracach Komisji nie może brać udział osoba, której powiązania z podmiotem składającym ofertę, mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.
7. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Opracowała  
Marta Głowala