

Znak sprawy: SP1/0700/668/14

Przedszkole Samorządowe nr 1

58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 77

tel. Dyrektor Przedszkola 75 76 12 248

realizując zamówienie o wartości **poniżej 30 tys. EURO** zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH, zwanej dalej ustawą:

Z A P R A S Z A

do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na opracowanie:

dokumentacji projektowej dobudowy zaplecza produkcji posiłków do istniejącego budynku przedszkola nr 1 w Piechowicach przy ul. Żymierskiego 77

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):

- a Ma być złożona w formie pisemnej,
- b Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- c Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- d Ma obejmować całość zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowa zaplecza produkcji posiłków działającej na potrzeby żywienia dzieci trzech oddziałów przedszkolnych (około 80 dzieci) oraz osób pracujących w obiekcie przedszkola.

Zakres prac projektowych:

W skład zaplecza produkcji posiłków powinny wchodzić:

- magazyn napojów
- magazyn urządzeń chłodniczych
- magazyn produktów suchych
- magazyn warzyw i owoców
- pomieszczenie obróbki wstępnej warzyw, owoców i jaj,
- kuchnia produkcyjna
- zmywalnia naczyń stołowych
- szatnia z węzłem sanitarnym obsługi produkcji żywności

Dodatkowo należy zaprojektować:

- modernizację istniejącej sali jadalnej, umożliwiającą połączenie z zapleczem produkcji posiłków
- taras - jadalnię letnią, umożliwiającą spożywanie posiłków przez dzieci w okresie letnim

W skład opracowania wchodzi:

- Opracowanie wstępnej koncepcji architektonicznej w celu konsultacji z zainteresowanymi stronami;
- Opracowanie projektu zagospodarowania terenu;
- Opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego (wszystkich branż);
- Opracowanie części kosztorysowej;
- Opracowanie specyfikacji technicznych;
- Uzyskanie pozwolenia na budowę przed terminem końca umowy.

Uwaga:

Projekt powinien zawierać także takie elementy jak wydzielenie ciągów produkcyjnych w pomieszczeniach produkcyjnych oraz niezbędne wyposażenie tychże pomieszczeń z określeniem parametrów urządzeń produkcyjnych.

Pełny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3. Warunki dopuszczające:

W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 tejże ustawy. Potwierdzeniem spełnienia tych warunków jest złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia, oraz oferenci mający doświadczenie w realizacji podobnych zadań (minimum opracowanie 2 projektów z elementami zaplecza produkcji posiłków w przeciągu ostatnich 5 lat).

4. Termin realizacji zamówienia:

W dniach 14.08.2014 r.- 15.12.2014 r.

5. Propozycje cenowe (ofertowe) będą oceniane wg. następującego kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w propozycjach cenowych (ofertowych) na wykonanie zamówienia objętego nn. zaproszeniem.

b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte nn. zamówieniem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego propozycja cenowa (ofertowa) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w nn. zaproszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: **58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 77** lub wysłać pocztą. Na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – projekt zaplecza produkcji posiłków dla przedszkola nr 1 w Piechowicach”**. **Termin składania ofert 12.08.2014 r. godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w Gabinetce Dyrektora Ip. pok. nr 8 w dniu **12.08.2014 r. o godz. 10:15.**

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami z ramienia zamawiającego jest

Grażyna Biel, tel. 757612248, e-mail: kubus-piechowice@o2.pl

Jarosław Bumażnik, tel. 757548914, e-mail: fundusze@piechowice.pl.

8. O wyborze najkorzystniejszej propozycji ofertowej (cenowej) oferenci, którzy złożyli

ofertę zostaną powiadomieni poprzez zamieszczenie w dniu 14.08.2014 r. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.piechowice.pl, tablicy informacyjnej przedszkola oraz miejskiej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piechowice.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany oferent zobowiązany jest podpisać umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do nn. zaproszenia.

10. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór propozycji cenowej (ofertowej).
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie

Dyrektor

Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Piechowicach

/-/ Grażyna Biel

Załącznik nr 1
do zaproszenia do złożenia
proponycji cenowej (ofertowej)
z dnia 04.08.2014 r.,
znak SP1/0700/668/14

Wzór

.....
(Nazwa i adres oferenta)

.....,
dnia

Przedszkole Samorządowe nr 1
58-573 Piechowice, ul. Żymierskiego 77

PROPOZYCJA CENOWA (OFERTOWA)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na opracowanie: **dokumentacji projektowej dobudowy zaplecza produkcji posiłków do istniejącego budynku przedszkola nr 1 w Piechowicach przy ul. Żymierskiego 77**

oferuję

wykonanie w/w usługi zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i zaproszenia do złożenia oferty z dnia 04 sierpnia 2014 r., znak: SP1/0700/668/14 za cenę:

Całkowity koszt wykonania usługi:

Cena brutto zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT według obowiązującej stawki%.

Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej/ofertowej

Oświadczam(-y), że w razie wyboru mojej (naszej) oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązuję (-emy) się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy określonym przez zamawiającego w w/w zaproszeniu do złożenia propozycji ofertowej (cenowej).

~~Dodatkowe informacje:~~

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

*) niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

dokumentacja projektowa dobudowy zaplecza produkcji posiłków do istniejącego budynku przedszkola nr 1 w Piechowicach przy ul. Żymińskiego 77

II. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń oraz wykonanie dobudowy zaplecza produkcji posiłków do istniejącego budynku przedszkola nr 1 w Piechowicach przy ul. Żymińskiego 77.

W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno – budowlanych, zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Wykonawca dokumentacji projektowej powinien uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, niezbędne zgody właścicieli działek objętych inwestycją na wejście z robotami budowlanymi oraz zgłoszenie robót budowlanych dla całego przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji środowiskowej będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

III. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji:

Ww. przedsięwzięcie przewiduje opracowanie dokumentacji projektowej do budowy zaplecza produkcji posiłków do istniejącego budynku przedszkola nr 1 w Piechowicach przy ul. Żymierskiego 77.

Projektowane zaplecze produkcji posiłków działać będzie na potrzeby żywienia dzieci trzech oddziałów przedszkolnych (około 80 dzieci) oraz osób pracujących w obiekcie przedszkola.

Projekt należy opracować z uwzględnieniem:

- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169 z 2003 r. poz. 1650 ze zm.)
- Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
- Ustaw o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. Nr 136, poz. 914 ze zm.)

Uwaga: dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

IV. Zakres prac projektowych:

W skład zaplecza produkcji posiłków powinny wchodzić:

- magazyn napojów
- magazyn urządzeń chłodniczych
- magazyn produktów suchych
- magazyn warzyw i owoców
- pomieszczenie obróbki wstępnej warzyw, owoców i jaj,
- kuchnia produkcyjna
- zmywalnia naczyń stołowych
- szatnia z węzłem sanitarnym obsługi produkcji żywności

Dodatkowo należy zaprojektować:

- modernizację istniejącej sali jadalnej, umożliwiającą połączenie z zapleczem produkcji posiłków
- taras - jadalnię letnią, umożliwiający spożywanie posiłków przez dzieci w okresie letnim

W skład opracowania wchodzi:

- Opracowanie wstępnej koncepcji architektonicznej w celu konsultacji z zainteresowanymi stronami;
- Opracowanie projektu zagospodarowania terenu;
- Opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego (wszystkich branż);
- Opracowanie części kosztorysowej;
- Opracowanie specyfikacji technicznych;
- Uzyskanie pozwolenia na budowę przed terminem końca umowy.

Uwaga:

Projekt powinien zawierać także takie elementy jak wydzielenie ciągów produkcyjnych w pomieszczeniach produkcyjnych oraz niezbędne wyposażenie tychże pomieszczeń z określeniem parametrów urządzeń produkcyjnych.

➤ **Wytyczne Zamawiającego dotyczące zawartości projektu wykonawczego:**

Projekt zagospodarowania terenu zawiera:

- 1 Część opisową;
- 2 Plan orientacyjny w skali 1:10 000
- 3 Plan zagospodarowania terenu w skali 1:500;
- 4 Uzgodnienia.

Projekt architektoniczno - budowlany zawiera:

1. Opis techniczny;
2. Plan orientacyjny w skali 1:10 000;
3. Plan sytuacyjny w skali 1:500;
4. Rzuty kondygnacji w skali 1:50
5. Rzut dachu w skali 1:50
6. Przekrój podłużny w skali 1:50;
7. Przekrój poprzeczny w skali 1:50;
8. Elementy elewacji w skali 1:50 (1:100);
9. Rysunki konstrukcyjne;
10. Rysunki branżowe;
11. Zestawienie stolarki;
12. Zestawienie urządzeń wyposażenia;
13. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi.
14. Kosztorys inwestorski sporządzony w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych – opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. „w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym”, zawierający:
 - stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego.
 - ogólną charakterystykę obiektu, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - przedmiar robót;
 - kalkulację uproszczoną;
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie

z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;

- załączniki:
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania;
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.

Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru.

TABELA PRZEDMIARU ROBÓT

Lp	Podstawa	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Opis robót i obliczenie ich ilości	Jednostka	Ilość

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp	Branża	Wartość

Razem netto

.....
Podatek VAT %

Razem brutto

.....

KALKUACJA UPROSZCZONA

Lp	Podstawa	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji

Razem netto

.....
Podatek VAT %

Razem brutto

.....

Z uwagi na to, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia przy zleceniu wykonania robót w niej przewidzianych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r.

Dz.U. poz. 907 wraz z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”, Zamawiający wymaga a oferent obowiązany jest stosować przepisy prawa zawarte w art. 29, 30, 31, 32, 33 PZP stosownie do zakresu objętego niniejszym postępowaniem a także w szczególności poniższe postanowienia:

- a) przedmiot zamówienia, którego dotyczy dokumentacja projektowo-kosztorysowa opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę robót budowlanych. Przyjęte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozwiązania techniczno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe czy kosztowe winny być optymalne,
- b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję,
- c) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia (np. przyjętymi rozwiązaniami czy sposobem wykonania robót), których nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z podaniem parametrów równoważności,

W każdym przypadku użycia znaków towarowych, patentów, pochodzenia oferent obowiązany jest w sposób wyczerpujący uzasadnić ich zastosowanie, a w szczególności wyjaśnić dlaczego nie można opisać przyjętych rozwiązań bez ich zastosowania za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń.

- d) jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyte zostaną normy, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 do 3 PZP oferent jest obowiązany zawrzeć klauzulę, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym z podaniem parametrów równoważności. Zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy PZP opisując przedmiot zamówienia można odstąpić od uwzględniania przepisów art. 30 ust. 1 do ust. 3, jeżeli zapewniony zostanie dokładny opis przedmiotu zamówienia przez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
- e) W przypadku konieczności zastosowania rozwiązań równoważnych wynikających a art. 29 i/lub art. 30 ustawy PZP, oferent jest zobowiązany zestawić wszystkie przypadki ich zastosowania z dokładnym opisem wymagań opisujących parametry/warunki równoważności.

Lp	Nazwa/symbol odwołująca się do znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm, aprobat technicznych, specyfikacji technicznych w myśl art. 29 i/lub art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	Szczegółowy opis równoważnych parametrów, rozwiązań technicznych, funkcjonalnych, użytkowych	Pozycja : dokumentacji projektowej/ STWiORB/przedmiaru robót

- f) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (tzw. CPV),
- g) wszystkie niezbędne rysunki dotyczące szczegółowych rozwiązań, zestawienia, materiałowe wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów winny jednoznacznie i wyczerpująco identyfikować zastosowany materiał i wykonanie robót objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową,
- h) dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być kompletna, wyczerpująca i umożliwiająca przygotowanie oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz ich wykonanie bez konieczności zlecenia dodatkowych opracowań bądź robót.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać i uwzględniać w szczególności:

- a) informację na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz konieczności opracowania planu „bioz”, a także ilości i sposobów zagospodarowania odpadów.
- b) uzgodnienie z Zamawiającym danych (np. miejsce składowania) dotyczących zagospodarowania elementów pochodzących z rozbiórek, które mogą zostać ponownie wykorzystane.

W specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych należy w szczególności uwzględnić:

- a) szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji jakości, której wykonawca robót budowlanych obowiązany będzie udzielić np. terminy przeglądów gwarancyjnych, koszty ewentualnych napraw gwarancyjnych, terminy usuwania usterek w okresie gwarancyjnym itp. Proponowany zapis: W cenie oferty wykonawca robót budowlanych uwzględni:
 - udzielenie Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót,
 - coroczne przeglądy gwarancyjne,
 - w okresie gwarancji bezpłatne usuwanie wad i usterek,
 - przedłużenie okresu gwarancji o czas napraw.
- b) zapis, że materiały, elementy pochodzące z rozbiórki nie nadające się do wykorzystania wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany wywieźć na składowisko odpadów a w cenie oferty ująć wszystkie koszty z tym związane jak np. koszty wywozu (w tym załadunek, transport i rozładunek) składowania, zagospodarowania i utylizacji odpadów,
- c) zapis, że materiały, elementy pochodzące z rozbiórki nadające się do powtórnego wykorzystania wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany wywieźć na odległość do 2 km na teren Zakładu Usług Komunalnych w Piechowicach, przy ul. Bocznej 15 a w cenie oferty ująć wszystkie koszty z tym związane jak np. koszty wywozu (w tym załadunek, transport i rozładunek). Przekazanie materiałów z rozbiórki nadających się do powtórnego wykorzystania odbywać się będzie na podstawie pisemnego protokołu przekazania, spisywanego pomiędzy wykonawcą

- robót budowlanych i inspektorem nadzoru inwestorskiego ze strony zamawiającego oraz przedstawicielem Zakładu Usług Komunalnych w Piechowicach,
- d) zapis, że wykonawca robót budowlanych zapewni we własnym zakresie korzystanie z mediów np. energia elektryczna, woda, ścieki wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń i kosztami ich zużycia. Całość kosztów związanych z doprowadzeniem i korzystaniem z ww. mediów wykonawca robót budowlanych uwzględni w cenie oferty,
 - e) sposób rozliczeń z wykonawcą robót budowlanych dla wynagrodzenia ryczałtowego.

V. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1 Projekt zagospodarowania terenu – 5 egz. wraz z wersją elektroniczną (płyta CD) – 1 egz.
- 2 Projekt architektoniczno – budowlany (wszystkie branże) – 5 egz. wraz z wersją elektroniczną (płyta CD) – 1 egz.
- 3 Przedmiar robót – 5 egz. wraz z wersją elektroniczną (płyta CD) – 1 egz.
- 4 Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (wszystkie branże) – 5 egz. wraz z wersją elektroniczną (płyta CD) – 1 egz.
- 5 Kosztorys inwestorski– 2 egz. wraz z wersją elektroniczną (płyta CD) – 1 egz.
- 6 Pozwolenie na budowę.

Dokumentację należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w języku polskim w wersji papierowej w w/w ilościach egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc, docx lub odt oraz pdf), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls oraz pdf).

Szczegółowe wymagania dla wersji elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- a każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego pliku w wersji edytowalnej i nieedytowalnej, a nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania,
- b każdy plik powinien zawierać stronę tytułową oraz treść zasadniczą, strony powinny być numerowane (poza pierwszą),
- c każdy dostarczony plik musi stanowić wierne odwzorowanie dokumentacji papierowej,
- d pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizację opracowania,
- e pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 15 MB), jakość skanowanych lub generowanych dokumentów, rysunków i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych,
- f materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - rysunki kolorowe: rozdzielczość maksymalnie 300dpi,
 - rysunki czarno-białe: rozdzielczość maksymalna: 300 dpi,
 - dokumenty : rozdzielczość maksymalna 300dpi.

VI. Kontrola jakości opracowań projektowych:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych

z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Urząd Miasta w Piechowicach. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

VII. Sposób przekazania dokumentacji:

Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką wraz z wykazem zawartościeczki lub opcjonalnie w segregatorach.

VIII. Uwagi Zamawiającego:

- 1 Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.
- 2 Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z załączoną ofertą cenową.

VIII. Nadzór autorski

Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r.- Prawo Budowlane, w zakresie obejmującym w szczególności:

- a) Stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem;
- b) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu, zawartych w nim rozwiązań i ewentualnie uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej;
- c) Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski wg zapotrzebowania w siedzibie na budowie lub w siedzibie Zamawiającego wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego, dokonane faksem na 2 dni przed oczekiwanym pobytem;
- e) Wykonawca sprawujący nadzór autorski może uzgadniać z inspektorem Nadzoru Inwestorskiego telefonicznie lub faksem przewidywany termin pobytu na budowie;
- f) Każdy pobyt Wykonawcy na budowie musi być odnotowany wpisem do Dziennika Budowy.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 15.12.2014 r.

**UMOWA NR SP1/0700/668/14
z dnia 14 sierpnia 2014 roku**

Pomiędzy:

Przedszkolem Samorządowym nr 1 z siedzibą w Piechowicach, ul. Żymierskiego 77,
58-573 Piechowice, NIP 611-23-20-954, REGON 021992196 reprezentowanym przez:
Grażynę Biel – Dyrektora Przedszkola
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

*zwanym dalej Wykonawcą:
zawarta zgodnie z art.4 pkt8 ustawy Prawo zamówień publicznych
o następującej treści:*

§ 1.

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty znak SP1/0700/668/14 z dnia 04.08.2014 roku
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

I. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania:

**„Dobudowa zaplecza produkcji posiłków do istniejącego budynku przedszkola nr
w Piechowicach przy ul. Żymierskiego 77”**

II. Pełnienie nadzoru autorskiego dla w/w zadania.

§ 2.

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w wersji papierowej (pisemnej) w niżej podanych ilościach egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej.
2. Wersja papierowa (pisemna) musi się składać co najmniej z :
 - a) Projektu zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi opiniami , uzgodnieniami wymaganymi odrębnymi przepisami dla zrealizowania robót określonych dokumentacją – w 5 egz.
 - b) Projektu architektoniczno – budowlanego dla zrealizowania robót określonych dokumentacją – w 5 egz.
 - c) Przedmiar robót -5 egz
 - d) Specyfikacji technicznych wykonania o odbioru robót budowlanych – 5 egz.
 - e) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
3. Wersja elektroniczna na nośniku CD w wersji edytowalnej (pliki w formacie DOC lub DOCX, XLS, ODT) i w wersji nie edytowalnej w formacie PDF.

Szczegółowe wymogi dla wersji elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej .

- a) każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego pliku w wersji edytowalnej i nieedytowalnej, a nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania,
- b) każdy plik powinien zawierać stronę tytułową oraz treść zasadniczą, strony powinny być numerowane (poza pierwszą),
- c) każdy dostarczony plik musi stanowić wierne odwzorowanie dokumentacji papierowej,
- d) pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizację opracowania, w tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych,
- e) pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 100 MB), jakość skanowanych lub generowanych dokumentów, rysunków i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych,
- f) materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 - rysunki kolorowe: rozdzielczość maksymalnie 300dpi,
 - rysunki czarno-białe: rozdzielczość maksymalna: 300 dpi,
 - dokumenty : rozdzielczość maksymalna 300dpi,
- g) dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć w 1 egzemplarzach na nośnikach optycznych (CD-R lub DVD+/-R).

§ 3.

Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r.- Prawo Budowlane , w zakresie obejmującym w szczególności:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem
- b) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu, zawartych w nim rozwiązań i ewentualnie uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej
- c) Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego
- d) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski wg zapotrzebowania w siedzibie na budowie lub w siedzibie Zamawiającego wyłącznie na pisemne wezwanie Zamawiającego, dokonane faksem na 2 dni przed oczekiwanym pobytem
- e) Wykonawca sprawujący nadzór autorski może uzgadniać z inspektorem Nadzoru Inwestorskiego telefonicznie lub faksem przewidywany termin pobytu na budowie
- f) Każdy pobyt Wykonawcy na budowie musi być odnotowany wpisem do Dziennika Budowy

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 pkt.I w terminie do **15 grudnia 2014 roku**

§ 5.

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 w sposób należyty i zgodny z wymaganiami określonymi w obowiązujących ustawach i przepisach prawa, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa zawierać będzie opinie, uzgodnienia, i sprawdzenia wymagane przez przepisy prawa budowlanego.

3. Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco z Zamawiającym proponowane rozwiązania.
4. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy winna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń Zamawiającego i usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia.
2. Odbiór prac objętych umową w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru po spełnieniu zapisów ust.1;
3. Miejscem przekazania prac jest siedziba Zamawiającego;
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie usług będzie protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 7.

- 1** Strony umowy ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł brutto (słownie: złotych). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w wysokości 23%;
- 2** Kwota należna tytułem wynagrodzenia płatna będzie w drodze polecenia przelewu, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wad potwierdzonej protokołem odbioru;
- 3** Sposób zapłaty - przelew na konto wskazane w fakturze.

§ 8.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy w terminie jak w ust. 2.
2. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji jakości i trwa do wygaśnięcia odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji sporządzonej w oparciu o niniejszą umowę.
3. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się wraz z datą podpisania końcowego bezusterkowego odbioru dokumentacji projektowej.
4. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest w drodze rękojmi i gwarancji do nieodpłatnego usunięcia błędów w dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.
5. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust.4 niniejszego paragrafu wszczęte będzie postępowanie reklamacyjne w oparciu o prawa wynikające z rękojmi.
6. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w ciągu 7 dni. Brak pisemnej odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie w całości zgłoszonej przez zamawiającego reklamacji.

§ 10.

1. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem umowy jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją przekazuje prawa autorskie majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
3. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji: zachowują oni prawa do niej zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych z zastrzeżeniem ust.2.
4. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiającemu wolno będzie sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji posługiwania się nimi w czasie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, a także przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycję.
5. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

§ 11.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji projektowej, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania dokumentacji z terminem wykonania do 15.12.2014 r., za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem ust.5 niniejszego artykułu.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, tj. za dostarczone prace, dane, uzgodnienia i materiały wykonane i uzyskane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Zastrzega się prawo Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego w przypadku wystąpienia robót dodatkowych w toku wykonywania prac objętych dokumentacją projektową opracowaną na podstawie niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszystkich kosztów związanych z robotami dodatkowymi wynikającymi z wadliwości dokumentacji projektowej w zakresie zaprojektowania i uzgodnienia dokumentacji koniecznej do wykonania robót dodatkowych.

§ 12.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza
2. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza (zmiana nie wymaga aneksu)

§ 14.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w ciągu 7 dni.
3. W przypadku, jeśli postępowanie reklamacyjne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po :
 - 1 egzemplarz dla Zamawiającego,
 - 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Wykaz załączników, które stanowią integralną część umowy:
 - Zaproszenie do złożenia oferty znak SP 1/0700/668/14 z dnia 04.08.2014 roku,
 - Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 4
do zaproszenia do złożenia
proponycji cenowej (ofertowej)
z dnia 04.08.2014 r.,
znak SP1/0700/668/14

.....
miejsowość, data

.....
dane Oferenta

OŚWIADCZENIE

(w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH :

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na opracowanie:
*dokumentacji projektowej do budowy zaplecza produkcji posiłków do istniejącego
budynku przedszkola nr 1 w Piechowicach przy ul. Żymierskiego 77*

oświadczam,

że spełniam warunki zapisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

oraz;

na podstawie art.24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis oferenta