

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 3 Licencji z których będą korzystali użytkownicy.
2. Przez użytkownika wewnętrznego rozumie się osobę (pracownika) Zamawiającego, który jest uprawniony na podstawie licencji do korzystania z platformy. Zmiana użytkownika w okresie trwania umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia wykonawcy i jest realizowana przez administratora systemu po stronie Zamawiającego. Liczba użytkowników wynosi 3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia platformy wszystkim użytkownikom bez żadnych ograniczeń w tym względzie, w tym umożliwić im jednoczesne zalogowanie do systemu.
3. Poniżej prezentuje się zakres minimalnych wymagań stawianych Platformie Zakupowej:

Moduł dotyczący postępowań o udzielenie zamówienia	Opis Modułu
<p>Za pośrednictwem Modułu możliwość prowadzenia całego procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych (w tym szczególności od momentu ogłoszenia postępowania do momentu jego udzielenia) wg wymagań określonych w Opisie funkcjonalności platformy zakupowej zawartych w przedmiotowej tabeli oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł dostosowany do wymagań prowadzenia postępowania w każdym z trybów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. 2. Możliwość elektronicznej obsługi procesu udzielenia zamówienia we wszystkich dostępnych trybach udzielenia zamówień o których mowa w art. 2 ust. 2 i art. 129 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019). 3. Możliwość ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 4. Możliwość prowadzenia dialogu technicznego. 5. Za pośrednictwem Modułu dostęp do informacji o wszystkich realizowanych zamówieniach w zakresach wskazanych w Opisie Funkcjonalności zawartych w niniejszej tabeli, w zależności od uprawnień Użytkowników Platformy.
Zakres Modułu dla każdego nowego Zamówienia	Opis Funkcjonalności
<p>Karta postępowania – Informacja Ogólna o danym zamówieniu dla Użytkowników Platformy (widoczna dla Użytkowników Zewnętrznych Platformy oraz Użytkowników Wewnętrznych Platformy)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość tworzenia podstawowej karty zamówienia informującej o np. nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert, dialogu technicznego. 2. Możliwość edycji podstawowych informacji, wprowadzania zmian. 3. Możliwość definiowania warunków udziału i kryteriów oceny ofert (z uwzględnieniem podziału na części) 4. Możliwość dokonywania zmian terminów określanych w danych postępowaniu i możliwość ich aktualizacji w innych powiązanych dokumentach, zakładkach Platformy.
<p>Dokumentacja zamówienia – zakładka zawierająca m.in. SIWZ, Ogłoszenia</p>	<p><u>Dokumentacja zewnętrzna:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość udostępniania dokumentów

<p>oraz inne dokumenty związane z realizowanym zamówieniem, w tym: Dokumentacja zewnętrzna – widoczna dla użytkowników zewnętrznych platformy bez konieczności logowania się oraz użytkowników wewnętrznych platformy, zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych. Dokumentacja wewnętrzna – widoczna dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy</p>	<p>dotyczących postępowania – ogłoszeń o zamówieniu, zmian ogłoszeń, wstępnych ogłoszeń, ogłoszeń o udzieleniu zama.ienia zgodnie ze wzorami BZP i Dz.U. UE.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Z poziomu platformy Zamawiający ma możliwość wprowadzenia ogłoszeń do publikacji w Dz.U. UE – funkcja eSender 3. Możliwość udostępnienia dokumentacji postępowania, tj. SIWZ, protokołów, wyników postępowań itp., zgodnie z wymaganiami ustawy PZP 4. Możliwość załączania co najmniej 10 plików jednocześnie. 5. Możliwość zadawania pytań do postępowania lub/i do zamieszczonego dokumentu. 6. Możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz zapytań przez użytkowników zewnętrznych. 7. Możliwość przekazywania odpowiedzi dotyczących danego postępowania (wraz z możliwością dodania załączników). 8. Możliwość składania innych dokumentów czy informacji, np. środków ochrony prawnej. 9. Możliwość zamieszczania innych dokumentów związanych z procedurami ustawy PZP – dokumenty tworzone po stronie zamawiającego, np. wezwania do wykonawców, informacja i wnioski. 10. Możliwość zamieszczania dokumentów w różnych formatach. 11. Możliwość sortowania dokumentów np. wg dat, użytkowników, statusów, kategorii. 12. Dostęp do dokumentacji postępowania i zawartej umowy. 13. Możliwość definiowania co najmniej 5 kryteriów oceny ofert. 14. Możliwość raportowania z przebiegu postępowania. 15. Możliwość udostępniania wyników postępowania. 16. Możliwość wysłania odpowiedzi, wiadomości i informacji z jednoczesnym załączeniem plików.
<p>JEDZ/Oferty/ Wnioski/ Oferty wstępne/ Oferty ostateczne w zależności od trybu postępowania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość składania JEDZ/ ofert/ wniosków elektronicznie, zgodnie z przepisami ustawy PZP 2. Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w takim sposób, aby wykonawca mógł wyodrębnić część niejawną a platforma zakupowe zapewni brak jej publikacji. 3. Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym możliwość prowadzenia aukcji elektronicznej. 4. Możliwość zmiany oferty i wniosku lub ich

	<p>wycofania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Zapewnienie nienaruszalności złożonych ofert/wniosków do momentu określonego na godzinę ich otwarcia, dotyczy także zabezpieczenia przed dostępem przez administratora danych. 6. Zapewnienie szyfrowania ofert/wniosków, załączników do momenty ich odszyfrowania przez Zamawiającego. 7. Zapewnienie elektronicznego otwarcia ofert zgodnie z ustawą PZP
Komisja przetargowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość powiadomienia członków komisji przetargowej o wpłynięciu zapytań, wniesionych odwołań do postępowania. 2. Możliwość zamieszczania decyzji o powołaniu komisji przetargowych. 3. Możliwość automatycznego komunikowania o zbliżających się terminach określonych dla postępowania np. składania ofert, otwarcia ofert.
Moduł Administracyjny, Raporty, Analizy	Opis funkcjonalności
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadawania uprawnień pracownikom, zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego. 2. Przepinanie rozpoczętych procesów pod inne jednostki lub osoby. 3. System zastępstw, cofanie statusów postępowania. 4. Możliwość defilowania grup uprawnień w rozbiciu na kategorie informacji i ich powiązania ze strukturą organizacyjną Zamawiającego. 5. Tworzenie raportów standardowych oraz możliwość elastycznego tworzenia raportów np. o czasach realizacji postępowań, o kwotach, osobach itp. 6. Wsparcie procesów komunikacji między uczestnikami Systemu, w szczególności z wykonawcami. Oczekiwane formy komunikacji to możliwość wysyłania i odbierania bezpośrednio z systemu informacji mailowych i ich archiwizowania w kontekście wybranego postępowania zakupowego.
Pozostałe wymagania	Opis funkcjonalności
	<ol style="list-style-type: none"> 1. System umożliwia tworzenie zapytań do progu 30.000 euro. 2. System posiada funkcjonalności monitorowania przebiegu i kontroli procesu akceptacji z możliwością informowania/eskalacji o przekroczeniach terminów. 3. System umożliwia automatyczną weryfikację wykonawców na podstawie zdefiniowanych

	<p>warunków udziału w postępowaniu.</p> <ol style="list-style-type: none">4. W ramach prowadzonego postępowania zakupowego System udostępnia moduł komisji służący do prowadzenia porządku obrad, dodawania dokumentów, komentarzy podlegających głosowaniu.5. System umożliwia automatyczną rejestrację Wykonawców w systemie.6. System umożliwia samodzielną rejestrację swoich danych przez danego Wykonawcę oraz samodzielną aktualizację.7. System umożliwia administratorom bazy wykonawców weryfikację danych Wykonawców, którzy samodzielnie zarejestrowali swoje dane w bazie.8. System zapewnia niezależną numerację każdego rodzaju dokumentów. Sposób numeracji będzie podany przez Zamawiającego w trybie roboczym. Wymaganie dotyczy planów zamówień, wniosków zakupowych, wniosków przetargowych, postępowań, umów, dostawców.9. System umożliwia szybkie odszukiwanie, przeglądanie w bazie danych systemu (w skonfigurowanym formacie) do plików tekstowych (dane alfanumeryczne) zlokalizowanych na lokalnym komputerze użytkownika.10. System spełnia standardy zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO): zarządzanie hasłami, rejestracja wszelkich zmian dokonywanych przez użytkowników itp.11. System musi być skalowalny,12. System spełnia wymagania standardu WCAG 2.0 na poziomie minimum AA.
--	--

4. Specyfikacja dotycząca Platformy zakupowej:

- 1) Platforma jest zainstalowana na serwerach należących do Wykonawcy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którymi Wykonawca ma zawartą umowę hostingową. Platforma będzie dostępna w Internecie pod nazwą domenową dostarczoną przez Zamawiającego za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 2) Minimalne wymagania sprzętowe Użytkownika Zewnętrznego niezbędne do bezproblemowej pracy z Platformą:
 - a) stały dostęp do sieci Internetu o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, Procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową obsługującą TLS 1.2, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. Wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu.


- 3) O każdej zmianie warunków technicznych, o jakim mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany.
- 4) Wykonawca będzie informować Zamawiającego o planowym serwisowaniu, które może skutkować brakiem dostępu do Platformy i zgromadzonych na niej danych, na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem serwisowania.
- 5) Zarządzanie Użytkownikami Wewnętrznymi. Dostęp do platformy posiadają po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani Użytkownicy Wewnętrzni w licznie wynikającej z zapewnionych Zamawiającemu dostępuów i przedstawiciel Zamawiającego o uprawnieniach administratora (Administrator Zamawiającego). Administrator Zamawiającego nadaje, zmienia lub odbiera poszczególnym Użytkownikom Wewnętrznym uprawnienia umożliwiające dostęp do Platformy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Administrator Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatny dostęp do Platformy.
- 6) Platforma ma być dostępna przez protokół https przez przeglądarkę www. Połączenie ma być szyfrowane. Protokół HTTPS skonfigurowany jest w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:
 - a) Dopuszczenie stosowania wyłączenie protokołu TLS 1.2 i nowszych,
 - b) Wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany,
 - c) Dwuskładnikową autoryzację,
 - d) Zabronione jest korzystanie z algorytmów DES i RC4,
 - e) Zabronione jest korzystanie z funkcji skrótu MD5 i SHA-1.
- 7) Platforma nie może posiadać limitu transakcji danych rozumianych, jako ilość wykonawców przedmiotów procedur i ich parametrów. Pozwala na prowadzenie wielu procedur i akcji w tym samym czasie (równoległe).
- 8) Logowanie do Platformy wymaga loginu i hasła. Siłę hasła ustala Administrator Zamawiającego zgodnie z wewnętrznymi standardami.
- 9) Aspekty bezpieczeństwa, które są wymagane od Platformy:
 - a) Kontroluje poprawność wprowadzanych przez użytkowników danych. W wybranych polach wymusza poprawność wprowadzanych danych poprzez odpowiedni komunikat,
 - b) Odporność na ataki przez powtórzenie,
 - c) Strona zgodna ze standardem HTML5, powinna się poprawnie walidować w narzędziu W3C (<http://validator.w3.org>),
 - d) Kodowanie znaków UTF-8,
 - e) Interfejs graficzny użytkownika musi uwzględniać wymagania stawiane wersjom dedykowanym dla telefonów komórkowych i tabletów zgodnie z zasadami RWD,
 - f) Dynamiczna zawartość bez stosowania Adobe Flash,
 - g) Zapewnienie integralności danych poprzez transakcyjne przetwarzanie,
 - h) Prawidłowe działanie pod najnowszymi, stabilnymi wersjami przeglądarek w tym co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu,
 - i) Wysyłka poczty elektronicznej w Platformie będzie realizowana przy wykorzystaniu skrzynki pocztowej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego protokołem SMTPS z autentykacją SSL lub TLS,
 - j) Automatyczne wylogowanie użytkowników po określonym czasie nieaktywności,
 - k) Weryfikuje i kontroluje rodzaje plików przesyłanych do systemu,

- l) Cały ruch wchodzący/wychodzący z aplikacji filtrowany będzie za pomocą systemu UTM (przynajmniej firewall, IPS, antywirus) w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem oraz atakami hackerskimi
- m) Wymusza zmianę hasła przez użytkowników,
- n) Platforma przechowuje podręczne logi zdarzeń wszystkich użytkowników, przez co najmniej 30 dni,
- o) Platforma umożliwi Administratorowi Zamawiającego podgląd logów zdarzeń wszystkich pracowników Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Administratora Zamawiającego przesyła logi zdarzeń pracowników Zamawiającego logującego się do Platformy z podaniem danych administratora po stronie Wykonawcy, dokładnej godziny logowania i adresu IP,
- p) Wykonawca udostępnia logi zdarzeń wykonawców na każde żądanie Administratora Zamawiającego w celu odpowiedzi na ewentualne odwołania wykonawców.

5. Wymagania dla Service Desk:

- 1) Rejestracja zgłoszeń – Zgłoszenia będą przekazywane przez użytkowników Platformy co najmniej jednym z dwóch sposobów, opisanych poniżej. Fakt przekazania zgłoszenia będzie odnotowany w systemie Service Desk Wykonawcy. Rejestracja zgłoszenia powinna nastąpić nie później niż 10 minut od czasu rozmowy lub przesłania maila od zgłaszającego. Wsparcie techniczne ma być dostępne zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie chcą skorzystać z Platformy zakupowej.
- 2) Zgłoszenia mailowe – Każdy użytkownik Platformy może wysłać mail ze zgłoszeniem zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy poprzez odpowiedni formularz bezpośrednio z Platformy. Formularz powinien zawierać informacje umożliwiające identyfikację zgłaszającego tj. co najmniej: imię, nazwisko, adres mail, nr telefonu, identyfikację obszaru funkcjonalnego Platformy. Prowadzenie korespondencji przez konsultantów Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności.
- 3) Zgłoszenia wysłane drogą mailową są rejestrowane w systemie Service Desk Wykonawcy, gdzie nadawany jest im kolejny unikatowy nr zgłoszenia. Zgłaszający otrzymuje mail potwierdzający rejestrację w systemie Service Desk Wykonawcy, zawierający kopię treści zgłoszenia wraz z unikatowym numerem zgłoszenia nadawanym automatycznie przez system Service Desk Wykonawcy.
- 4) Zgłoszenia telefoniczne – Wykonawca udostępni jedną infolinię,
- 5) Zgłoszenia telefoniczne będą rejestrowane przez Konsultantów Service Desk w systemie Service Desk Wykonawcy w trakcie prowadzenia rozmowy. Osoba zgłaszająca powinna podać opis incydentu lub pytanie oraz dane kontaktowe. Po zakończeniu rozmowy oraz ostatecznym zapisaniu informacji o zgłoszeniu Service Desk Wykonawcy generuje mail potwierdzający rejestrację na adres mailowy podany przez zgłaszającego. Konsultanci Service Desk nie weryfikują uprawnień osoby telefonującej do dokonywania zgłoszeń. Prowadzenie dalszej korespondencji/rozmów z tymi osobami przez Konsultantów Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania o zachowaniu poufności.
- 6) Service Desk Wykonawcy – Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do systemu Service Desk Wykonawcy w celu co najmniej monitoringu zgłaszanych przez Zamawiającego błędów (Błąd Krytyczny, Błąd lub Usterka).
- 7) Realizacja zgłoszeń – w przypadku, gdy opis zgłoszenia jest niejasny lub niekompletny wówczas Konsultant Service Desk powinien zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej o uzupełnienie informacji.

- 8) Konsultant Wykonawcy po zrealizowaniu zgłoszenia odnotowuje ten fakt w systemie Service Desk, a system powiadamia o tym fakcie zgłaszającego (automatyczna odpowiedź z systemu Service Desk Wykonawcy).
6. Prawo opcji:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość opcjonalnego dokupienia odrębnych modułów związanych z korzystaniem z platformy zakupowej udostępnianej przez wykonawcę. Ewentualny zakup kolejnych modułów może nastąpić w okresie obowiązywania umowy i będzie rozważany o ile po stronie zamawiającego zaktualizuje się potrzeba korzystania z dodatkowych funkcjonalności platformy.
 - 2) Zmiany liczby licencji na podstawie prawa zmiany liczby licencji na podstawie prawa opcji tj. Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększenia zakupu liczby licencji, nie więcej niż o 5 szt. dodatkowo, ponad liczbę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnym zwiększeniem zadeklarowanym w ofercie wykonawcy. Maksymalna liczba licencji uwzględniając zakres podstawowy, ewentualne zwiększenie o 5 licencji wynikające z oferty wykonawcy i licencje opisane w niniejszym punkcie wynosi 8. Zwiększenie związane z prawem opcji może spowodować zmianę wysokości wynagrodzenia. Oferowana cena licencji nie będzie wyższa niż standardowa cena oferowana przez wykonawcę na rynku.
 - 3) Skorzystanie z opcjonalnego zakupu będzie poprzedzone złożeniem przez wykonawcę oferty na dodatkowy/e moduł/y, licencje, negocjacjami oraz zostanie wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy.
 - 4) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy i Administratora Zamawiającego w formie warsztatów w siedzibie Zamawiającego. Czas trwania 8 godzin lekcyjnych podczas jednego lub dwóch dni szkoleniowych. Liczba uczestników szkolenia maksymalnie 5 osób. Szkolenia będą przeprowadzone w ramach udostępnienia Platformy uregulowanego w umowie. Szczegółowe terminy lub inne elementy istotne związane ze szkoleniem zostaną uzgodnione przez strony na etapie przygotowań do szkolenia, przez osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy.

BURMISTRZ MIASTA
PIECHOWICE

Jacek Kubiński

